

# Informe de Actividades Mayo 2018

Quetzaltenango 31 de mayo de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-299-2018-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de articular y coordinar acciones SAN en el municipio de San Martín Sacatepeques.</li><li>• Apoyo y seguimiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de dar seguimiento a las acciones SAN en el municipio de El Palmar.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en reunión en municipalidad de Zunil para evaluar los avances de las acciones contempladas dentro del POA 2018 en el municipio de Zunil.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en impartir el segundo modulo de diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional; y Medio Ambiente, dirigido a docentes y alfabetizadores del municipio de Zunil.</li><li>• Apoyo y seguimiento en reuniones de seguimiento a niños con desnutrición a nivel municipal, con las siguientes instituciones: MAGA, MIDES, MSPAS y SESAN, en los municipios de San Juan Ostuncalco, Almolonga y El Palmar.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la actualización de datos de sala situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Almolonga, San Juan Ostuncalco y El Palmar.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas domiciliarias a niños con desnutrición en seguimiento a su estado nutricional en varias comunidades del municipio de El Palmar.</li> <li>• Apoyo en traslado y entrega de raciones de alimentos a niños con desnutrición, recaudados por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Palmar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la redacción y entrega de informes semanales de las acciones realizadas en los municipios de Almolonga, Zunil, El Palmar, San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepequez.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la reunión de equipo en delegación departamental, Quetzaltenango.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de red de protección de la niñez y adolescencia en el municipio de Almolonga y el municipio de El Palmar.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACION DE QUETZALTENANGO  
 C. A.

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-