

Informe de Actividades Julio 2018

Jutiapa 13 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 13 de julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

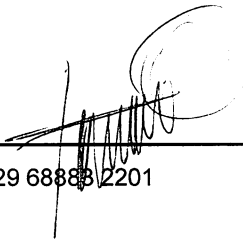
1. Contrato No. DSESAN-297-2018-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

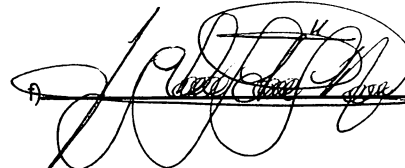

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Jutiapa, en la cual se coordinó una Feria Nutricional donde participaran instituciones gubernamentales, no gubernamentales, Word Visión, municipalidad, Empresarios, universitarios como también colegios, con la finalidad de recaudar alimentos para ser donados a familias vulnerables con hijos en desnutrición aguda de las comunidades de dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de El Progreso y Jutiapa, donde se le dio seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional junto con las instituciones que participan en dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Jutiapa, en la cual se dieron a conocer asuntos de suma importancia para el desarrollo del municipio y de la población en general con el objetivo de darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la validación del POA Municipal de SLER del municipio de Jutiapa, junto con todas las instituciones involucradas de dicha, con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones de SAN en las comunidades de dicho municipio.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los servicios de salud de los municipios de El Progreso, Jutiapa y Quesada, al seguimiento nutricional de los casos con problemas de DA, con visitas domiciliarias a los hogares, con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición de dichos municipios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental, en la entrega de los listados actuales de niños diagnosticados con desnutrición aguda de los municipios de Jutiapa, Quesada y El Progreso, a SOSEP SBS, MAGA, MINTRAB, y MIDES, firmados y sellados por los encargados del programa de SAN de los servicios de salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en reunión de CODESAN, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2529 68883 2201

f) 
 Lic. René Martínez Parra
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 13 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de mayo al 13 de julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2018-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se apoyó en 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jutiapa, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal.</p> <p>Se apoyó en 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Quesada, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal.</p> <p>Se apoyó en 5 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de El Progreso, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<p>Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Jutiapa, donde se creó del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional junto con las instituciones que participan en dicha comisión.</p> <p>Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Quesada, donde se creó del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional junto con las instituciones que participan en dicha</p>

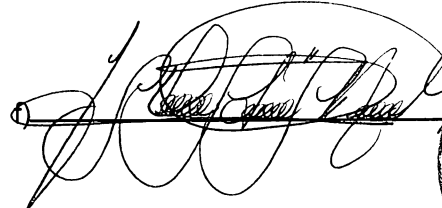

		<p>comisión.</p> <p>Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Progreso, donde se creó del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional junto con las instituciones que participan en dicha comisión.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<p>Se apoyó en 5 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Jutiapa, en la cual se dieron a conocer asuntos de suma importancia para el desarrollo del municipio y de la población en general con el objetivo de darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Se apoyó en 4 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Quesada, en la cual se dieron a conocer asuntos de suma importancia para el desarrollo del municipio y de la población en general con el objetivo de darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Se apoyó en 3 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de El Progreso, en la cual se dieron a conocer asuntos de suma importancia para el desarrollo del municipio y de la población en general con el objetivo de darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<p>Se apoyó a la validación del Plan Operativo Anual Municipal del Sistema Local de Extensión Rural –SLER- del municipio de Jutiapa, junto con todas las instituciones involucradas de dicha, con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones de SAN en las comunidades de dicho municipio.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>Se apoyó a los servicios de salud de los municipios de El Progreso, Jutiapa y Quesada, al seguimiento nutricional de los casos con problemas de DA, con visitas domiciliarias a los hogares, con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición de dichos municipios.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>Se apoyó al Delegado Departamental, en la entrega de los listados actuales de niños diagnosticados con desnutrición aguda de los municipios de Jutiapa, Quesada y El Progreso, a SOSEP SBS, MAGA, MINTRAB, y MIDES, firmados y sellados por los encargados del programa de SAN de los servicios de salud.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó al Delegado Departamental en 5 reuniones de CODESAN, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental.
---	--	--

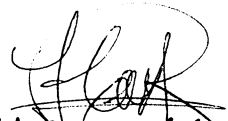
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

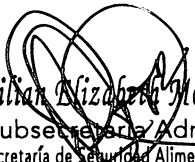
Atentamente,

f) 
 DPI 2529 68883 2201

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-