

## Informe de Actividades Julio 2018

Jutiapa 31 de julio de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-295-2018-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

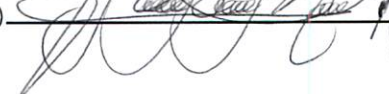

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN de los municipios de San Jose Acatempa, Zapotitlán y El Adelanto en la cual se contó con los representantes municipales de MAGA, MIDES, MSPAS, PNC, Representantes de COCODES, Oficina Forestal Municipal, DMM, CONALFA, MINEDUC, obteniendo de manera positiva los resultados siguientes: Representante del MAGA socializo toda la metodología que se utilizara para ejecutar el proyecto de Huertos Familiares. Personal del MSPAS presentó la sala situacional municipal en relación a los casos detectados con desnutrición y el seguimiento que se le da a cada uno de los menores.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y oriento en el seguimiento y monitoreo del Plan de Acción de la COMUSAN, de los municipios de Zapotitlán, San Jose Acatempa y El Adelanto con la participación de los representantes municipales de la DMM, MUNICIPALIDAD, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS y SESAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de San Jose Acatempa, El Adelanto y Zapotitlán, donde se realizó el seguimiento y monitoreo y el cumplimiento de las actividades comunitarias, para alcanzar los objetivos plasmados por cada una de las instituciones en el Plan de Acción de la COMUSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de las acciones efectuadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional por la diferentes instituciones, que tienen participación en la COMUSAN, para poder implementar estrategias enfocadas en mejorar la atención a los casos identificados con desnutrición en los municipios de San Jose Acatempa, Zapotitlán y El Adelanto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en socializar en cada una de las reuniones que se tienen a nivel municipal en San Jose Acatempa, El Adelanto y Zapotitlán, la importancia del instrumento de monitoreo y evaluación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así tener el acceso a conocer las acciones que se llevan a cabo desde el ámbito municipal y comunitario para poder reducir los índices desnutrición en el país.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en el proceso de actualización semanal de la base de datos de niños con desnutrición, mediante la visita a los servicios de salud de los distritos de San Jose Acatempa, Zapotitlán y El Adelanto para hacer entrega al Delegado Departamental y se pueda socializar con SOSEP, MAGA, MIDES, SBS y MINITRAB para que cada una de la familias sean incluidas en los programas que cada una de las instituciones tienen a su cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión ordinaria de CODESAN, donde se tocaron temas de interés para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y así mismo para mejorar la calida de vida nutricional de las familias en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2654 02085 2201

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-