

## Informe de Actividades Septiembre 2018

Izabal 28 de septiembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

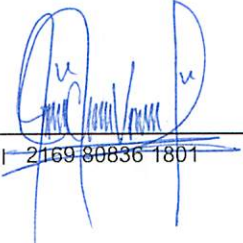
1. Contrato No. DSESAN-293-2018-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre, teniendo participación de las siguientes instituciones: CONAP, MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, MUNICIPALIDAD, OMSAN, CRUZ ROJA, DASI, FUNDAECO, SOSEP, PMT, BIM, RESERVAS MILITARES y CONACAR, del Municipio de Puerto Barrios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Jornada Medica Integral, realizando Consulta Externa, Exámenes de Papanicolau, Vacunación, Suplementación con Vitamina "A", Micronutrientes Espolvoriados, Desparasitación, Control de Peso y Talla a niños y niñas menores de 5 años, Consejería a Madres sobre Lactancia Materna Exclusiva, Alimentación Complementaria e Higiene, Charlas en SAN, En Prevención de la Violencia Sexual, Manipulación y Preparación de Alimentos, coordinado a través de la COMUSAN en la Aldea San Francisco La Cocona del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Septiembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en coordinación con SOSEP y DDM en llevar a cabo charlas en preparación de alimentos con PROTEMAX, en algunas comunidades del Cerro Sangil y Los Corozos del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en coordinación de VISAN, MAGA, MSPAS y MIDES en entrega de Asistencia Alimentaria por Amparo y Medida Cautelar a 81 Niños con DA del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en participar en Reunión Ordinaria de Septiembre de COMUDE del Municipio de Puerto Barrios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS realizando visitas a los Centros de Salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, así mismo realizando visitas domiciliarias del niño o niña, correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitácora de Actividades, Bitácora de Vehículos y Fichas de Comisión que se envían Semanalmente a la Delegada Departamental, correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión de equipo SESAN-IZABAL para obtener lineamientos de trabajo por Delegada Departamental correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

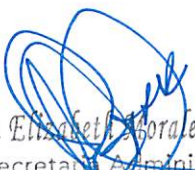
Atentamente,

f)   
 DPI 2169 80836 1801

f)  

f)   
**Ina. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-