

Informe de Actividades Agosto 2018

Izabal 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

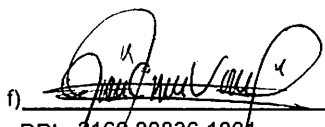
1. Contrato No. DSESAN-293-2018-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN correspondiente al mes de Agosto, teniendo participación de las siguientes instituciones: CONAP, MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, MUNICIPALIDAD, OMSAN, CRUZ ROJA, DASI, FUNDAECO, SOSEP, COMRED, PNC, PMT, BIM, CONACAR, del Municipio de Puerto Barrios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de Agosto en realizar Jornada de vacunación a niños menores de 5 años, vacunación a niñas de 10 a 14 años contra el Virus del Papiloma Humano, Suplementación con Vitamina "A", Micronutrientes Espolvorados, Desparasitación, Control de Peso y Talla a niños y niñas menores de 5 años, Consejería a Madres sobre Alimentación Complementaria e Higiene, llevándose a cabo por MSPAS y SESAN en las comunidades de San Carlos El Por Venir, Sarita, San Francisco la Cocona y San Pedro la Cocona del Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Donación de Incaparina y Arroz a niños detectados con DA del año 2018 del área Urbana y Rural del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Agosto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE- del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Agosto.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS realizando visitas a los Centros de Salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, así mismo realizando visitas domiciliarias del niño o niña, correspondiente al mes de Agosto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitácora de Actividades, Bitácora de Vehículos y Fichas de Comisión que se envían Semanalmente a la Delegada Departamental, correspondiente al mes de Agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión de equipo SESAN-IZABAL para obtener lineamientos de trabajo por Delegada Departamental correspondiente al mes de Agosto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

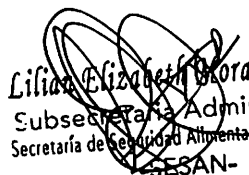
Atentamente,

f) 
 DPI 2169 80836 1801

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) 
 Ing. René Martínez Parján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

f) 
 Licda. María Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-


 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-