

Informe de Actividades Junio 2018

Izabal 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-293-2018-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo reunión Ordinaria y Extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Junio, teniendo participación las siguientes instituciones: CONAP, MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, MUNICIPALIDAD, OMSAN, CRUZ ROJA, DASI, FUNDAECO, SOSEP, COMRED, del Municipio de Puerto Barrios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el Monitoreo y Evaluación de las actividades que se han realizado del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, en Reunión Ordinaria correspondiente al mes de Junio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Jornada Medica llevada a cabo por la Red de Protección Especial de la Niñez y Adolescencia, realizando, Vacunación, Suplementación con Vitamina "A", Micronutrientes Espolvoriados, Desparasitación Peso y Talla a niños y niñas menores de 5 años, Consejería a Madres sobre Lactancia Materna Exclusiva, Alimentación Complementaria e Higiene, en la Aldea Los Corozos del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Junio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE- del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS realizando visitas a los Centros de Salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, así mismo realizando visitas domiciliarias del niño o niña, actividades correspondiente al mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar MONISAN en el Municipio de Puerto Barrios, actividades correspondiente al mes de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitácora de Actividades y Bitácora de Vehículos que se envían Semanalmente a la Delegada Departamental, correspondiente al mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión de equipo SESAN-IZABAL correspondiente al mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de Junio en la recolección en el Centro de Acopio establecido por CODRED IZABAL, para recaudar víveres, ropa y medicamentos y así mismo en el traslado hasta el Centro de Acopio Autorizado en el Municipio de San Juan Alotenango, para los damnificados del Departamento de Escuintla por el Volcan de Fuego.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

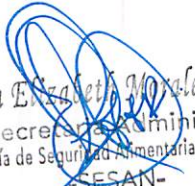
Atentamente,

f) 
 DPI 2169 80836 1801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-