

# Informe de Actividades Octubre 2018,

Izabal 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

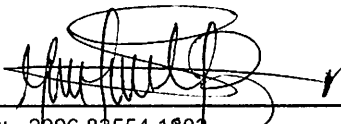
1. Contrato No. DSESAN-292-2018-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria del Municipio de El Estor en donde se abordan como temas de agenda: Aprobación de comunidades para la implementación de Sala Situacional y seguimiento a la solicitud de alimento por VEDA.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las actividades programadas en el seno de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria promoviendo las prácticas de cocina, realización de peso/talla a menores de 5 años y entrega de Nutributter a niños de 6 meses a menores de 2 años en comunidades de Mirador, Santa Rosa Balandra y Balandra.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE con representantes de Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales, COCODE's de II Nivel y se desarrolla como puntos de agenda: Socialización de programas por el INAB, Socialización de proyectos para el ejercicio fiscal 2019 del Municipio de El Estor.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a personal del MAGA del Componente Casa Hogar Saludable a la comunidad Sepur Limite del Municipio de El Estor, en donde se realiza charla sobre SAN y Manipulación de alimentos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos con DA reportados por el Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- y realización de visitas domiciliare en el Municipio de El Estor</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y traslado de bitácoras de actividades semanales del Municipio de El Estor, resaltando información relevante de las actividades enfocadas a la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de la Mesa Multisectorial en dónde se abordan como temas de agenda: Análisis de caso de Boca ancha, Presentación de caso de Marcaham y Rubel Pec.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo en Dónde la Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

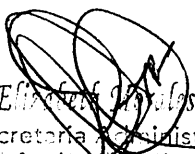
Atentamente,

f)   
 DPI 2096 83554 1803

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Parjan  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Izabal 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-292-2018-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a seis reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondientes al periodo de mayo a octubre del año en curso en donde se abordan temas de agenda: socialización de informe interinstitucional, SS. sobre casos detectados con DA, Situación actual de salud de la Municipalidad, Informe de peso/talla, socialización de implementación de Sala Situacional Municipal correspondiente al Municipio de El Estor.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre del año en curso en dos actividades multidisciplinarias en donde se desarrolla barrido nutricional, entrega de nutributter a niños de 6 meses a menores de 2 años, apoyo en la actualización de POASAN en el seno de la COMUSSA, Apoyo a personal de salud en la realización de una jornada de Desparasitación en la Escuela San Jorge.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre en la participación a cuatro reuniones ordinarias del COMUDE con representantes de COCODE's de II Nivel, Organizaciones no Gubernamentales, Organizaciones Gubernamentales y apoyo a en charla a estudiantes sobre SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre del año en curso en el acompañamiento y apoyo a MAGA en la realización de seis charlas sobre SAN mujeres de comunidades de bocancha, balandra, Naranjal Yaxte, Chinebal, Buena vista y santa rosa balandra, acompañamiento a personal de salud en la realización de una visita domiciliar y realización de un MONISAN en dos comunidades Chinebal y Nimlabenque del Municipio de El</li> </ul>


		Estor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre del año en curso en 24 visitas al Centro de Recuperación Nutricional para dar seguimiento a los casos nuevos DA. detectados del Municipio de El Estor.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre del año en curso en la elaboración y traslado de 24 bitácoras de actividades resaltando actividades relevantes enfocadas a la SAN realizadas en el Municipio de El Estor.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a octubre en la Participación a tres reuniones de la mesa multisectorial, cuatro reuniones de equipo, dos reuniones de PDM y una reunión de la COMRED del Municipio de El Estor.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

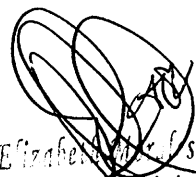
Atentamente,

  
 DPI 2096 88554 1803



f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidia Elizabeth de los Rios  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-