

Informe de Actividades Julio 2018

Izabal 31 de julio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2018-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de julio con representantes de MAGA, MIDES, CAIMI, Supervisión Educativa, Asoc. Amiguitos, RENAP, AMASURLI, MARN, AEPDI, Finca Murciélagos, Fondo de Tierras, SAA, se aborda el tema de la Sala Situacional de casos detectados con Desnutrición Aguda del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de El Estor con representantes de la Municipalidad, COCODE's de II nivel, MAGA, Supervisión Educativa, MIDES, CAIMI, SESAN, Fondo de Tierras, MARN, AMASURLI, Apostadero Naval, PNC, Revista Epicentro, ACASE en donde representante del MAGA socializa la ley de alimentación escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de julio brindando acompañamiento al coordinador de la Oficina Municipal de la Juventud en la visita a establecimiento educativo de la Comunidad de Chichipate del Municipio de El Estor en donde se imparten charlas sobre Seguridad Alimentaria e Higiene.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a Nutricionista del Centro de Recuperación Nutricional anexo del Centro de Atención Integral Materno Infantil durante el mes de Julio en el acompañamiento a la realización de visita domiciliar a caso con DA. severa de Finca el Coco, del Municipio de El Estor; se brinda seguimiento al caso debido a que luego de ser egresado del CRN tuvo una recaída.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda detectados durante el mes de julio por el Centro de Recuperación Nutricional -CRN- Anexo del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor, de los cuales se da seguimiento a la realización de visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y envío de Bitácoras de actividades semanales correspondientes al mes de julio resaltando actividades relevantes realizadas en el Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de julio en la participación a la reunión para el proceso de actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial para el Municipio de El Estor en donde la DMP imparte Taller sobre Análisis, Amenazas y Vulnerabilidades. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo celebrada en el mes de julio, donde Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo a realizarse en el Municipio de El Estor.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f)  

f) 
 Ing. José Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-