

Informe de Actividades Junio 2018

Izabal 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-292-2018-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de junio en donde participan representantes de la Municipalidad, DMM, MAGA, MIDES, Fundación Defensores de la Naturaleza, NaturAceites, Asoc. Amiguitos, CAIMI, AMASURLI, Fondo de Tierras y se aborda como tema de Agenda la socialización del Informe Interinstitucional de actividades realizadas en las comunidades del área sur del Municipio enfocados a la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a coordinador del programa de Juventud de la Municipalidad durante el mes de junio para realizar charla sobre Seguridad Alimentaria con estudiantes de seminario y básico de la comunidad de chichipate del Municipio de El Estor.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a Nutricionista del Centro de Atención Integral Materno Infantil y Coordinadora de la Oficina de la Niñez Adolescencia y Juventud de la Municipalidad para realizar visita domiciliar a caso reportado por Comadrona de la Comunidad de Chapin Abajo, en donde nutricionista del CAIMI realiza peso/talla del Menor y lo diagnostica con DA. Severa Mixta.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de MONISAN en el Municipio de El Estor, correspondiente al mes de Junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y traslado de información hacia la Delegación Departamental sobre el monitoreo de niños detectados por el Centro de Atención Integral Materno Infantil con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y traslado de Bitácoras semanales resaltando actividades importantes enfocadas a la Seguridad Alimentaria realizadas durante el mes de junio en el Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE celebrada en el mes de Junio en donde se abordan como temas de agenda: la priorización de proyectos 2019, Socialización por parte del INE sobre censo poblacional a realizarse en el Municipio de El Estor. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo en donde la Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-