

## Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

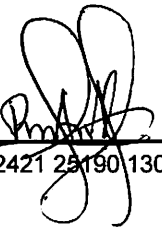
1. Contrato No. DSESAN-290-2018-029
2. Nombre: Rocío Alejandrina Herrera Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

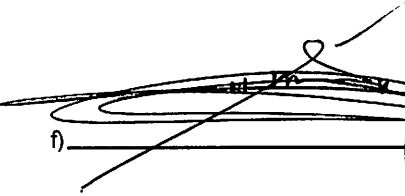

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de avances y actividades realizadas por la COMUSAN en reunión de CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO del municipio San Antonio Huista, Huehuetenango</li><li>• Realización de reunión de COMUSSAN del mes de agosto para tratar temas de SAN como Asistencia Alimentaria, Seguimiento a casos DA, Seguimiento a embarazadas con bajo peso y Canícula Prolongada en el municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis en conjunto con la COMUSAN del plan operativo anual para verificar su avance así como dar seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con la COMUSAN se brindó seguimientos a través de visitas domiciliarias a las familias en INSAN y niños detectados con problemas de DA con el fin de verificar las acciones que se han realizado con los mismos en el municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li><li>• Como parte de las acciones de seguridad alimentaria y nutricional se dio seguimiento a las embarazadas con bajo peso del municipio de San Antonio Huista</li></ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación para la realización de mesa técnica DA para dar seguimiento a casos detectados a nivel municipal en San Antonio Huista.</li> <li>• En coordinación con MSPAS se actualizó sala situacional DA para contar con información certera y veraz del municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con la COMUSAN se dio seguimiento y actualización a la herramienta Mapeo de Actores para que se tenga información certera.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de bitácoras que dan a conocer las acciones llevadas a cabo en el municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En Delegación Departamental se participó en reunión mensual de equipo para dar seguimiento a acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

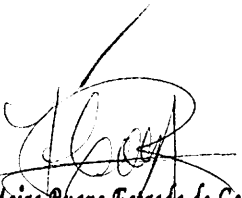
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 2421 25190 1301

  
 Ing. René Martínez Ramírez  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-