

Informe de Actividades Junio 2018

Huehuetenango 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-290-2018-029
2. Nombre: Rocío Alejandrina Herrera Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

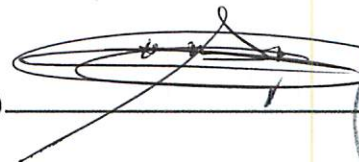

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en capacitación a organización de padres de familia (OPF) en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Pilares de la SAN en el municipio de Santa Ana Huista en conjunto con el municipio de San Antonio Huista.• Realización y coordinación con actores institucionales de la COMUSAN para llevar a cabo reunión con el fin de fortalecer las actividades en SAN en San Antonio Huista Huehuetenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la evaluación de las acciones planteadas en el POA para dar seguimiento a las mismas en San Anonio Huista, Huehuetenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento al monitoreo a la Desnutrición aguda MODA.• Acompañamiento a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el monitoreo a las embarazadas con bajo peso para dar respuesta a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio Huista.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con actores institucionales para llevar a cabo Mesa Técnica para la Atención a la Desnutrición Aguda y con ello dar seguimiento a los casos detectados con problemas de Desnutrición Aguda en el municipio de San Antonio Huista.• Acercamiento con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el análisis de información la cual servirá para actualización de la herramienta

		de Sala Situacional del municipio de San Antonio Huista.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acercamiento al Servicio de Salud de San Antonio Huista para la actualización de base de datos de niños con DA menores de cinco años, según la evolución del estado nutricional utilizando la herramienta para su respectivo registro y con ello generar acciones a nivel municipal y comunitario. • Coordinación para la actualización de Mapeo de Actores en conjunto con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes semanales que plasmen las actividades trabajadas durante la semana en el municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de personal de la Delegación para la presentación de avances, reasignación de municipios y conocer lineamientos a seguir en las acciones a seguir en la gestión de la SAN en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 242125190 1301

f) 


f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-