

Informe de Actividades Octubre 2018

Huehuetenango 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2018-029

2. Nombre: María De Lourdes Del Valle Rodríguez De Tello

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

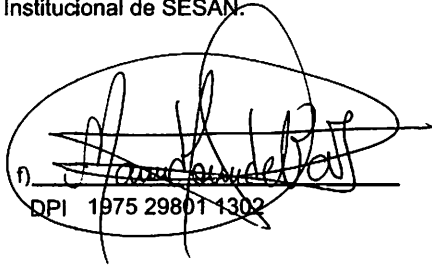
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

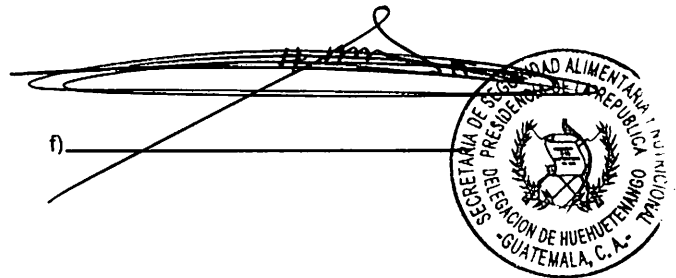

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN con el objetivo de coordinar actividades del POA 2018 y darle seguimiento a la elaboración del POA 2019 en prevención de la desnutrición y la implementación de la sala situacional en el municipio de Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del POA 2018 en conjunto con integrantes de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Soloma.• Apoyo con Integrantes de la COMUSAN en la elaboración y presentación del documento POA 2019 en Prevención de la Desnutrición del municipio de Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en realización de CINE FORO en establecimiento educativo con el fin de cumplir actividades programadas en el POA 2018 desarrollando temas de SAN y recaudación de incaparina para el mantenimiento del Banco de incaparina en el municipio de Soloma.• Apoyo a la Oficina Municipal de Protección de la niñez adolescencia y juventud OMPNAJ en charlas a grupo de jóvenes sobre temas importantes como el no maltrato infantil y abuso sexual en el municipio de Soloma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de visitas monitoreo a niños con DA en donde se conoce el estado nutricional actual y tener un mejor seguimiento de cada uno de los casos reportados por salud para su recuperación nutricional y así mantener actualizada la sala situacional en el municipio de Soloma.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunion de Protección de la niñez adolescencia y juventud OMPNAJ para el seguimiento del Plan Estrategico 2019 en prevención del abuso en la niñez adolescencia y juventud en el municipio de Soloma. • Apoyo en la actualización de la herramienta Mapeo de Actores presentes que velamos por la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de informe a delegación departamental con acciones realizadas en beneficio de la prevención de la desnutrición con integrantes de la COMUSAN y de formulas de recuperación Nutricional entregada a niños con DA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual con personal de la Delegación Departamental de Huehuetenango.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 1975 29801 4302


Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Maira Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Escobar
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

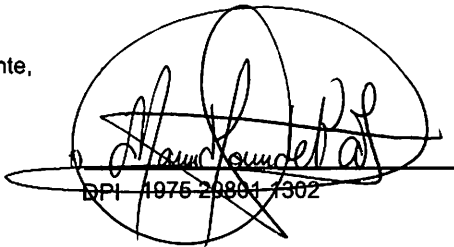
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en tres reuniones de COMUDE en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en una reunión para darle seguimiento a la conformación de COCOSAN en el municipio de Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en seis reuniones en coordinación con la COMUSAN para el analisis del plan operativo anual 2018. • Apoyo y participación en una reunion en coordinación con la COMUSAN para el analisis y elaboración del plan operativo anual 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en dos reuniones de COMUDE en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en dos reuniones de Mesa Técnica en atención a DA del municipio de Soloma. • Apoyo en cuatro reuniones de Oficina Municipal de Protección de la Niñez Adolescencia y Juventud en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en dos ferias escolares de nutrición por PCI en el municipio de Soloma. • Apoyo en una reunión interinstitucional para la realización de documentación de acciones realizadas en el municipio de Soloma • Apoyo y participación en un CINE FORO realizado por

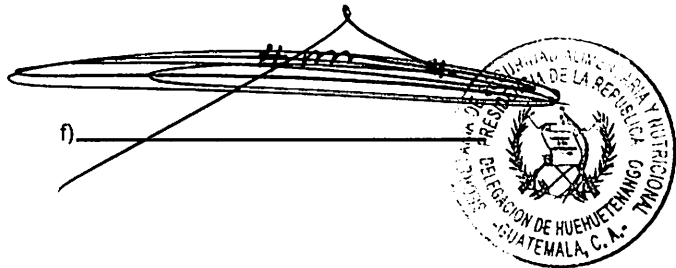

		parte de integrantes de COMISAN en el municipio de Soloma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de cinco salas situacionales de casos de niños con DA en conjunto con integrantes de la COMUSAN en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en dos reuniones de mesa técnica en el municipio de Soloma. • Apoyo en una actualización de la herramienta institucional donde se tiene información actualizada de casos de niños con DA en el municipio de Soloma. • Apoyo en un MODA a niños con Desnutrición en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en una reunión de COMUSAN en el municipio de Soloma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tres MODAS en el municipio de Soloma. • Apoyo en una actualización de la Base de Datos de niños con DA en el municipio de Soloma. • Apoyo en la actualización de tres mapeos de actores en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en un intercambio de experiencias con madres de niños con DA en el municipio de Soloma. • Apoyo en una reunión de OMPNAJ en el municipio de Soloma. • Apoyo en una actualización de Sala Situacional en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en cuatro informes de Bitácoras entregadas con información de acciones realizadas semanal en el municipio de Soloma. • Apoyo en entrega de dos informes de fichas de comisión en el municipio de Soloma. • Presentación de 3 informes con acciones en prevención de la Desnutrición realizadas en el municipio de Soloma. • Presentación de un informe de CiNE FORO realizado en el municipio de Soloma. • Presentación de un informe sobre charlas en SAN realizadas en el municipio de Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en cuatro reuniones de equipo en delegación departamental de Huehuetenango. • Participación en un dos talleres en delegación departamental.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tres charlas sobre temas de SAN en el municipio de Soloma.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 BPI 1076 20804 1302


 f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Riqueno Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia María Riqueno Estrada de García
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-