

Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

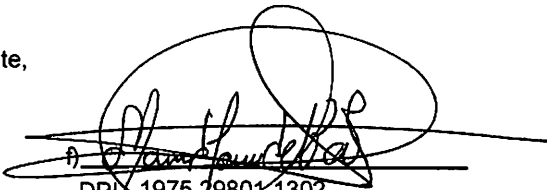
1. Contrato No. DSESAN-289-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

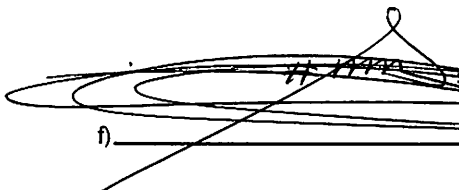

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de COMUDE en donde los integrantes presentaron sus opiniones en cada uno de los temas abordados en la agenda en beneficio del municipio de Soloma.• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a las actividades plasmadas en el POA 2018, actualización de casos DA y qué acciones realizar como COMUSAN en apoyo a las familias de niños con DA del municipio de Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis del POA 2018 para un mejor cumplimiento de las actividades plasmadas en él, en el municipio de Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Reunión de la Red Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia con el objetivo de darle seguimiento al Plan Estratégico de dicha Red en conjunto con los integrantes en el municipio de Soloma.• Apoyo y participación en Reunión de Mesa Técnica en atención a la Desnutrición Aguda y ver que acciones se pueden realizar para prevenir la desnutrición y apoyo a las familias de los niños detectados con DA.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recaudación de información sobres casos detectados por Salud y actualización de la herramienta (Sala Situacional) y así poder coordinar las visitas en cada uno de los hogares de los niños.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de la herramienta Mapeo de Actores, instituciones que se encuentran presentes para una mejor coordinación e información en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en capacitaciones e intercambio de experiencias con madres de niños con DA sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las instituciones presentes en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental con un informe en donde se presentan algunas de las acciones que se realizaron en el mes de agosto con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyo a delegado departamental en la entrega de informes semanales de actividades realizadas por la monitora municipal en el municipio de Soloma.(Bitácoras)
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión mensual en Delegación Departamental de Huehuetenango en donde se abordaron temas importantes y de interés para monitores municipales, delegados y subdelegado, a realizar en cada uno de los municipios. • Apoyo y participación en capacitaciones sobre SAN en establecimientos educativos con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Soloma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

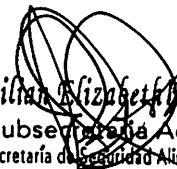
Atentamente,


 DPI 1975 29801 1302

f) 
 Ine. René Martínez Barja
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilitan Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-