

Informe de Actividades Julio 2018

Huehuetenango 31 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

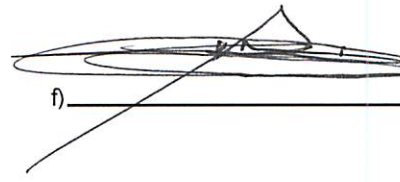

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación de la COMUSAN en la realización de feria interinstitucional con temas de SAN en la aldea de Najab cuyo objetivo darle seguimiento a la conformación de COCOSAN de dicha aldea del municipio de Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en al revisión del Plan Operativo Anual con los integrantes de la COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento a las actividades plasmadas en prevención de la desnutrición aguda y promover la inclusión de otras acciones en beneficio de los niños con DA. en el municipio de Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en donde se presentó la agenda a tratar por parte del presidente, se dieron a conocer diferentes temas de interés para todos los integrantes de la comisión donde cada uno dio a conocer su punto de vista para el bienestar del municipio de Soloma.• Apoyo y participación en Ferias Escolares de Nutrición en apoyo a PCI con el objetivo de dar a conocer temas de la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a niños de diferentes escuelas del municipio de Soloma.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica con MIDES, MAGA , SALUD Y SESAN con el objetivo de conocer que acciones se han realizado en los casos detectados con DA hasta la fecha y promover acciones a realizar en conjunto con la instituciones como apoyo en la recuperación nutricional de los niños con DA. • Apoyo en la actualización de la Sala Situacional para tener un mejor control de los casos DA que se tienen en el municipio de Soloma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de los casos con DA (MODA) con el objetivo de darle seguimiento y que acciones a realizar en favor de la DA en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de Fichas de Comisión Diaria de actividades técnicas realizadas en el municipio de Soloma. • Apoyo en la realización de Bitacoras Semanales presentadas al subdelegado departamental con acciones en pro de la desnutrición aguda en el municipio de Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones con personal de la Delegación Departamental de Huehuetenago con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones en SAN técnicas y administrativas solicitadas por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1975 29801 1302


 f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-