

## Informe de Actividades Octubre 2018,

Huehuetenango 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

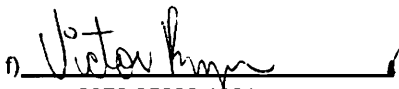
1. Contrato No. DSESAN-286-2018-029
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

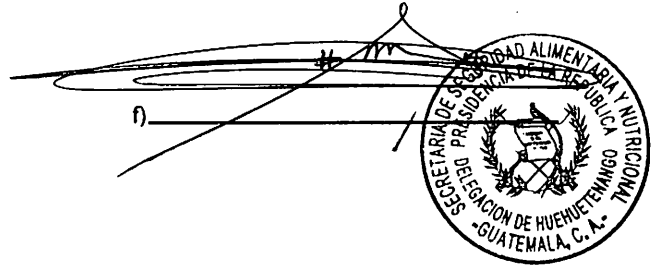
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en COMUDE para dar seguimiento a la aprobación de POA 2019 ante el pleno del mismo, en Concepción Huista, Huehuetenango.</li><li>• Apoyo y coordinación en reunión de la Comisión Municipal de SAN para darle seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional y sala situacional municipal en Concepción Huista, Huehuetenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con la COMUSAN se evaluó el plan operativo 2018 para dar seguimiento a las acciones en SAN del municipio de Concepción Huista.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación para la realización de Monitoreo de la Desnutrición Aguda a nivel comunitario en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión con los integrantes de Mesa Técnica para dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como a familias con problemas de Desnutrición Aguda detectadas a nivel comunitario, en el municipio de Concepción Huista.</li><li>• Apoyo en actualización de herramienta UNISAN/SESAN la cuál servirá para contar con información certera de los casos DA existentes en el municipio y con ello coordinar acciones en conjunto con MSPAS para la recuperación de los mismos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el manejo de información oportuna para la realización de actualización de Herramienta mapeo de actores.</li> <li>• Apoyo y coordinación con la COMUSAN para la actualización de Herramienta de Sala Situacional con el fin de analizar los casos DA existentes y con ello darles seguimiento en el municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de bitácoras que reflejen las acciones que se lleven a cabo en el municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en conjunto con personal de la Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión para darle seguimiento a las acciones en SAN</li> </ul>

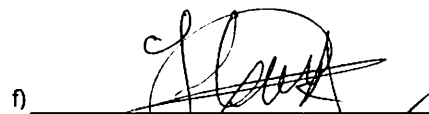
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2372 25328 1301



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades /

Huehuetenango 31 de octubre de 2018 /

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018/ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

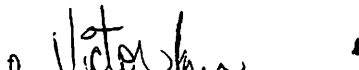
1. Contrato No. DSESAN-286-2018-029 ✓
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en dos reuniones de COMUSAN en el municipio de Petatán.</li><li>• Apoyo y Participación en seis reuniones de COMUSAN en el municipio de Concepción Huista.</li><li>• Apoyo y participación en capacitación a OPF en el municipio de Concepción Huista.</li><li>• Apoyo y participación en cuatro reuniones de COMUDE en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en en dos reuniones de COMUSAN con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el plan operativo anual.</li><li>• Apoyo y participación en seis reuniones de COMUSAN con el objetivo principal de darle seguimiento a acciones plasmadas en el plan operativo anual.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en conjunto con integrantes de la COMUSAN en el monitoreo a la desnutrición aguda periódicamente a los seis casos detectados en el municipio de Petatán.</li><li>• Apoyo y participación con integrantes de la COMUSAN en el monitoreo a la desnutrición aguda periódicamente a los dieciocho casos detectados en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en realización de dos reuniones de mesa técnica DA en el municipio de Petatán</li> <li>• Apoyo y participación en realización de seis reuniones de mesa técnica DA en el municipio de Concepción Huista donde el objetivo principal es la actualización de la sala situacional en SAN.</li> <li>• Apoyo y participación en una reunión con MSPAS en la actualización de herramienta UNISAN/SESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en coordinación con integrantes de la COMUSAN en dos reuniones en las cuales se realizo actualización de herramienta mapeo de actores en el municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y participación en coordianción con integrantes de COMUSAN en dos reuniones en las cuales se realizo actualización de la sala situacional en el municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la COMUSAN en seis reuniones en las cuales se realizo actualizacion de herramienta mapeo de actores en el municipio de Concepción Huista.</li> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la COMUSAN en cuatro reuniones en las cuales se realizo actualizacion de sala situacional en el municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de ocho informes semanales del municipio de Petatán.</li> <li>• Apoyo y elaboracion de veinticuatro informes semanales del municipio de Concepción Huista.</li> <li>• Apoyo en la consolidación de doce constancias de comisión del municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en seis reuniones de equipo en la delegación departamental.</li> <li>• Apoyo y participación en una reunión de CODESAN en el municipio de Huehuetenango.</li> </ul>


Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

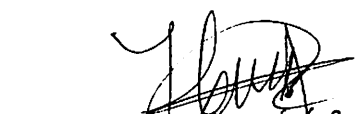
Atentamente,

  
 DPI 2372 25328 1301

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-