

Informe de Actividades Agosto 2018

Huehuetenango 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

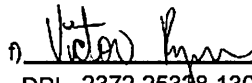
1. Contrato No. DSESAN-286-2018-029
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

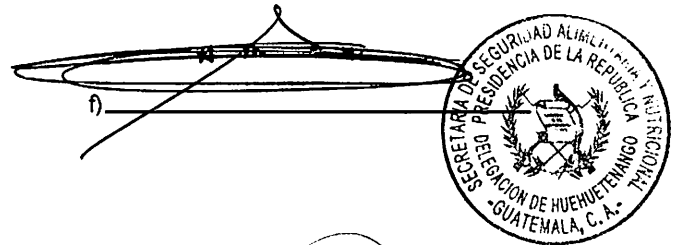
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en reunión de COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento a las actividades en SAN dentro del municipio de CONCEPCION HUISTA.• Apoyo y acompañamiento a las autoridades municipales en reunión de COMUDE donde el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones en SAN a nivel municipal y comunitario en Concepción Huista.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en las acciones de fortalecimiento al plan operativo de la COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento en el municipio CONCEPCIÓN HUISTA.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en conjunto con integrantes de la COMUSAN en la realización de MODA en prevención a la Desnutrición Aguda a nivel municipal y comunitario en el municipio de Concepción Huista.• Apoyo y coordinación con personal del MSPAS en conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna en el municipio de CONCEPCIÓN HUISTA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con actores institucionales que integran la COMUSAN con el objetivo verificar las acciones a realizar a nivel municipal y comunitario en el municipio de Concepción Huista mediante reunión de Mesa Técnica DA.

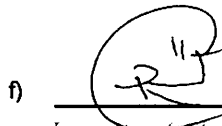
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y colaboración de los integrantes de la COMUSAN en la actualización de herramienta Sala Situacional en el municipio de CONCEPCION HUISTA. • Apoyo y colaboración de los integrantes de la COMUSAN en la actualización de herramienta mapeo de actores en el municipio de CONCEPCION HUISTA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información plasmada en las bitácoras semanales donde se evidencia el trabajo realizado en prevención a la Desnutrición Aguda a nivel municipal y comunitario en Concepción Huista. • Recopilación de constancias de comisión las cuales reflejan las actividades llevadas a cabo durante el mes en prevención a la Desnutrición aguda.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con integrantes de SESAN en reunión mediante la cual se dan a conocer los lineamientos a seguir por parte del Delegado Departamental.

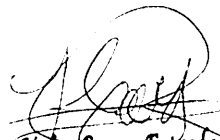
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

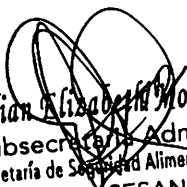
Atentamente,


 DPI 2372 25328 1301




 Ine. René Martínez Parján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. María Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elisabetta Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-