

## Informe de Actividades Junio 2018

Huehuetenango 29 de junio de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-286-2018-029
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional de Petatán para la implementación de actividades de SAN dentro del municipio.</li><li>• Coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para llevar a cabo reunión ordinaria e implementación de las acciones de SAN en el municipio de Concepción Huista.</li><li>• Apoyo y participación en capacitación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los Pilares de la SAN a Organizaciones de Padres de Familia (OPF) en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el analisis y fortalecimiento del plan operativo de la COMUSAN en el municipio de Petatán.</li><li>• Apoyo en el analisis y fortalecimiento del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento al Monitoreo a la Desnutrición Aguda MODA en los municipios de Concepción Huista y Petatán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de Mesa Técnica DA para dar seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario en Petatán.</li> <li>Participación de Mesa Técnica DA para dar seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario de Concepción Huista.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y coordinación con los miembros de la COMUSAN en la actualización del mapeo de actores, sala situacional de SAN en el municipio de Petatán</li> <li>Coordinación con los miembros de la COMUSAN en la actualización del Mapeo de Actores, Sala Situacional de SAN en el Municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y traslado de información mediante las bitácoras semanales de las acciones realizadas en SAN a lo largo del mes en los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación en reunión de personal de la Delegación para la presentación de avances, re asignación de municipios y conocer lineamientos a seguir en las acciones de gestión de la SAN en los municipios asignados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2372 25328 1301

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-