

Informe de Actividades Junio 2018

El Progreso 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2018-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del monitoreo del cumplimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN del municipio de San Agustín Acasaguastlan, así posteriormente brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en las actualización y elaboración de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN con el objetivo de Actualizar la información para así informar al Delegado Departamental la situación actual del municipio de San Agustín Acasaguastlán y poder realizar diferentes actividades de manera en coordinación interinstitucional. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda y a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso con el fin de brindar |

| | | |
|---|---|--|
| | | Educación promoviendo el Cambio de Comportamiento como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental informando de manera semanalmente al Delegado Departamental sobre Actividades y Resultados obtenidos institucionalmente en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Morazán del Departamento de El Progreso. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en 03 Reuniones Técnicas realizadas en Sede Departamental con el propósito de adquirir nuevas directrices para así posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-