

## Informe de Actividades Septiembre 2018

Chiquimula 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en proceso de fortalecimiento a las COCOSAN de las comunidades de Ojo de Agua La Garza y Titoque del municipio de Quezaltepeque, en tema de la Ventana de los mil días.</li> <li>• Apoyo en la conformación de la COCOSAN de la comunidad de Río Grande en Quezaltepeque.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las COMUSAN en el proceso de monitoreo y evaluación de las actividades contenidas en el Plan de Acción Municipal en SAN, de los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de una base de datos de todos los casos de desnutrición aguda de los municipios de Quezaltepeque y Olopa reportados por MSPAS, conteniendo las acciones y seguimiento que se están realizando por parte de las instituciones.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las COMUSAN de los municipios de Olopa y Quezaltepeque en el proceso de determinar los rangos críticos para medir los indicadores de la Sala Situacional a implementar en ambos municipios.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento del análisis de datos obtenidos en el barrido nutricional realizado por MSPAS de Quezaltepeque, con el fin de obtener el índice de prevalencia de la desnutrición crónica del municipio, así como la preparación de la base de los niños y niñas menores de dos años a monitorear en la segunda fase.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de la plataforma Departamental, con todos los documentos y medios de verificación de las actividades realizadas durante el mes, para que estén disponibles cuando sean requeridas por la Delegación y/o Despacho Superior.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y presentación de informes y bitácoras semanales, con las actividades planificadas y realizadas durante el mes, entregadas al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión con equipo de trabajo de la Delegación Departamental y Técnicos de AACID, para coordinar y planificar actividades que culminan en los meses de septiembre y octubre del presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f) 

f)   
**Ingr. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-