

# Informe de Actividades Agosto 2018

Chiquimula 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

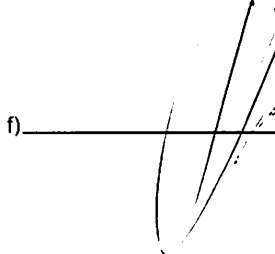

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización del primer taller de fortalecimiento a siete COCOSAN, conformadas en el municipio de Quezaltepeque, con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Pilares de la SAN, Desnutrición Aguda y Desnutrición Crónica, y Determinantes de la SAN, con apoyo de MSPAS, MAGA y OMSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN de los municipios de Olopa y Quezaltepeque, en procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación, de las actividades contenidas en el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa, en la celebración del primer Festival de Lactancia Materna, en conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna: Pilar de Vida; con participación de todas las instituciones del municipio.</li><li>• Apoyo en reunión con directivos de la Asociación Paz y Bien del municipio de Quezaltepeque, para coordinar acciones en la entrega de complementos nutricionales "Nutributter" a niños de seis a dieciocho meses de edad, como una forma de prevenir la Desnutrición Aguda en el municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa, en la validación y aprobación de la Sala Situacional, así mismo la priorización de comunidades que serán las informantes de acuerdo a los estratos: alto, medio y bajo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización del análisis de la prevalencia de Desnutrición Crónica del municipio de Quezaltepeque, con los datos obtenidos por el Centro de Salud en proceso de peso y talla a niños menores de dos años de todo el municipio.</li> <li>• Apoyo en la realización de monitoreos de casos de Desnutrición Aguda identificados en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración de informes semanales, mensuales y bitácoras de actividades realizadas durante el mes y entregadas al Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo en la actualización de la plataforma Departamental, con todos los documentos y medios de verificación de las actividades realizadas, para que estén disponibles cuando sean requeridas por la Delegación y/o Despacho Superior.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación de Taller Regional sobre la implementación de Salas Situacionales a nivel municipal, realizada por el Despacho Superior.</li> <li>• Apoyo en participación del módulo final y graduación del Diplomado en Gobernanza para la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Resiliencia en la Región Trifinio.</li> <li>• Apoyo en reunión con Monitores y Técnicos de AACID por parte del Director de la Subvención del Despacho Superior, para tratar temas relacionados a los procesos de Gobernanza que se realizan en los municipios del Departamento.</li> </ul>

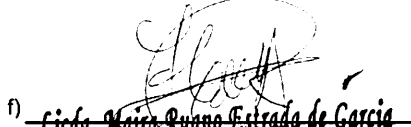
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

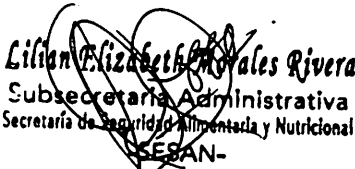
Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-