

Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación de las COCOSAN de las comunidades de Charaguin y Ojo de Agua la Garza, con apoyo de actores de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.• Apoyo en la elaboración de agenda y temas a impartir en primera capacitación a las COCOSAN recién conformadas en el municipio de Quezaltepeque, ante la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y monitoreo al Plan de Acción de la COMUSAN de Quezaltepeque, con la finalidad de determinar avances y brindar apoyo en las actividades pendientes a realizar.• Apoyo a las COMUSAN de los municipios de Olopa y Quezaltepeque, en la realización de reuniones ordinarias.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la presentación de las experiencias de éxito de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en actividad promovida por el Programa de Acceso Equitativo a los Servicios de Salud y Seguridad Nutricional SETH, en el municipio de Jocotán.• Apoyo en taller realizado por Educadora para el Hogar del Ministerio de Agricultura, dirigido a madres de niños y niñas que han sido identificados con problemas de DA del municipio de Quezaltepeque.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la priorización de comunidades del municipio de Quezaltepeque y Olopa, para la implementación de Sala Situacional por parte de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización ante las COMUSAN de Olopa y Quezaltepeque, la implementación de una herramienta para el geoposicionamiento de los casos de DA que se van detectado por parte de cada uno de los Puestos de Salud de ambos municipios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informes y bitácoras semanales, así como reuniones programadas por la Delegación Departamental y/o Despacho Superior.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación al cuarto módulo del Diplomado Gobernanza de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la Resiliencia en la Región Trifinio, con temas de Marco conceptual y legal de la gestión municipal, Metodologías de planificación, Procesos de planificación municipal y Planes municipales en SAN.

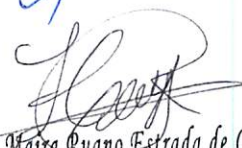
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2643 58872 2011

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-