

## Informe de Actividades Junio 2018

Chiquimula 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque en la conformación de las COCOSAN, de las comunidades de Javillal, Ceitillal y Estanzuela Arriba.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la aprobación del Plan SAN ante la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.</li><li>• Apoyo en la realización de los COMUDE de los municipios de Olopa y Quezaltepeque para brindar información de las acciones que se realizan a nivel de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en actividades de monitoreo de huertos familiares, de las comunidades de Quezaltepeque.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la aprobación del reglamento interno de la COMUSAN ante el COMUDE de Quezaltepeque.</li><li>• Apoyo en la entrega final del Diagnóstico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Quezaltepeque, ante el COMUDE para su aprobación.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación ante la COMUSAN de la Herramienta de Sala Situacional SAN para la integración Institucional en Quezaltepeque.</li> <li>• Apoyo en proceso de análisis de la información generada en barrido nutricional para poder definir la prevalencia de la desnutrición crónica del municipio de Quezaltepeque.</li> <li>• Apoyo en seguimiento a casos de DA reportados por los centros de salud de los municipios de Olopa y Quezaltepeque, posicionándolos en mapa de ubicación por municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de la plataforma de la Delegación, manteniendo disponible la información requerida por el Delegado Departamental, conteniendo todos los informes de actividades SAN que se realizan en los municipios de Quezaltepeque y Olopa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el tercer módulo del Diplomado Gobernanza de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la Resiliencia en la Región Trifinio, con temas de resiliencia para la SAN, Clasificación Integrada en fases de la Seguridad Alimentaria, Sitios Centinelas, Sala Situacional, Sistemas de Información en SAN y Mapas de Vulnerabilidad.</li> <li>• Apoyo en realización de informes semanales, bitácoras de actividades y reuniones que sean programadas por la Delegación Departamental y/o Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-