

Informe de Actividades Agosto 2018

Zacapa 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2018-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

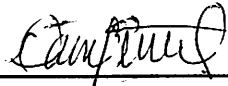
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en evento de capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la Comunidad Los Pozos del Municipio de San Diego.• Apoyo en la conformación de la Coordinadora Local para la Reducción de Riesgo a Desastres y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Aldea La Ensenada del Municipio de San Diego.• Participación en seguimiento a los Talleres de Capacitación en Gobernanza en GIR SAN para mejorar las capacidades y competencias del personal técnico asignado a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité y San Diego.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUDE Y COMUSAN para el seguimiento de planes Locales de SAN.• Participación en seguimiento a eventos de capacitación por las coordinadoras para la Reducción de Desastres en el nivel de Coordinación Municipal para el manejo de emergencias y desastres en prevención, mitigación, preparación, respuesta y recuperación.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de capacitación a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios: Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas, San Diego y Gualan; y a las Direcciones Municipales de la Mujer: Usumatlán y Estanzuela, para manejo y distribución del suplemento NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad.• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter para la atención de niños y niñas menores de 5

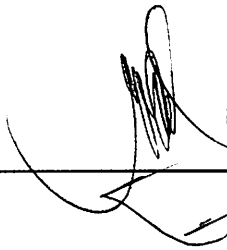

		<p>años de los Municipios de Huité, Cabañas y San Diego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de Jornada de Peso, talla, suplementación, vacunación y distribución del suplemento Nutributter atendiendo a niños y niñas menores de 5 años, mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS, miembros del COCODE y Nutricionistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sede Zacapa, en la Colonia Pueblo Modelo, Zacapa. • Apoyo en la realización de visitas a los Centros de Recuperación Nutricional del Departamento de Zacapa para la socialización de protocolo del VISAN en la Gestión de Asistencia Alimentaria para niños con DA.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 26, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN. • Apoyo en la realización de Plan de Trabajo para la implementación del Proyecto Alimentación Escolar y Escuelas Saludables para contribuir en la estrategia y mejorar la Salud básica y la higiene de la población educativa de Escuelas Primarias, con la Supervisora de Educación del municipio de Huité.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar para darle seguimiento al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 30, 31, 32 y 33. • Apoyo en el monitoreo de las acciones Institucionales en respuesta a los daños significativos en los cultivos de granos básicos de primera por escasez de lluvia en el Departamento de Zacapa.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 30, 31, 32 y 33.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en capacitación en los temas de Desnutrición y temas SAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 82641 1907

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Barján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-