

Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Santa Rosa 29 de junio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-279-2018-029 ✓
2. Nombre: Sucelí del Carmen Santos Del Cid ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la consecución de las acciones realizadas para prevenir la desnutrición crónica y aguda y de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional a través del seguimiento de las Comisiones Municipales de SAN en los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de las acciones incluidas en el POASAN en donde se realizaron charlas de fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Clasificación de la Desnutrición a estudiantes de Instituto IMEBCA en el municipio de Santa Rosa de Lima.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de la realización de Huertos medicinales y Pedagógicos contemplados en el Plan Departamental de Prevención de la Desnutrición Crónica a realizarse en comunidades priorizadas de municipios asignados que tienen como objetivo contribuir en la buena nutrición de los escolares.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y de prevalencias de Desnutrición en municipios asignados socializando información obtenida en Sala Situacional a integrantes de las Comisiones Municipales de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de Visitas Domiciliarias realizadas a menores identificados con D.A por MSPAS, los cuales están en constante monitoreo para recuperación nutricional, con el objetivo de verificar su evolución

		al tratamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en presentación de actividades desarrolladas semanalmente en municipios asignados, coordinadas institucionalmente con el objetivo de unificar esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en Socialización de información obtenida en los monitoreos realizados a área de pediatría de Hospital Regional Cuilapa de casos en recuperación nutricional a cuidados de dicho nosocomio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
Ino. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Cecilia Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-