

Informe de Actividades Mayo 2018

Santa Rosa 31 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2018-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de reuniones mensuales con las Comisiones Municipales de SAN con el objetivo de articular acciones que contribuyan a disminuir la problemática de la desnutrición y de la Inseguridad Alimentaria en los municipios de Cuilapa, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Barberena y Casillas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de Huertos Medicinales y Pedagógicos con personal de MAGA y MSPAS establecidos en el Plan Departamental de Prevención de la Desnutrición Crónica los cuales se realizaran en seis comunidades priorizadas del municipio de Santa Rosa de Lima.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de menores detectados con Desnutrición aguda a través de la realización de visitas domiciliarias, con el objetivo de verificar su evolución al tratamiento para recuperación nutricional y conversar con la madre o encargado sobre el estado de salud del menor y concienciar la importancia de acudir a los servicios de salud para monitoreo de talla y peso para constatar su evolución nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la Realización de Visitas a los Servicios de salud para revisión de cuadernillos 5. D.A y constatar casos identificados por MSPAS, revisión de fichas epidemiológicas para obtener información previa a la realización de visitas domiciliarias y socialización de acciones que los menores identificados han recibido por parte del distrito para su recuperación nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de socialización de información brindada por instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel municipal para actualización de Sala Situacional y su socialización a las Comisiones Municipales de SAN en los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación de información obtenida en los monitoreos efectuados a Hospital Regional Cuilapa y Centro de Recuperación Nutricional Casillas, realizados con el objetivo de constatar casos de menores con problemas de Desnutrición a cuidados de dichos centros de atención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en consolidación de actividades semanales desarrolladas en los municipios de Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y Cuilapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2277 78448 0603

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Estrella Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-