

Informe de Actividades Septiembre 2018

Sacatepéquez 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-278-2018-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en asistencia a reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pastores. • Apoyo en asistencia a reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes. • Apoyo en asistencia a reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Antigua Guatemala.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento al monitoreo del cumplimiento de acciones del POASAN, según los avances presentados en las diferentes reuniones de COMUSAN de los municipios a mi cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a reunión de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja, para dar seguimiento a actividades a nivel municipal y comunitario. • Apoyo en capacitación a madres de niños con bajo peso y DA de la aldea San Lorenzo El Tejar, Pastores.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria por amparo a niños con desnutrición aguda, de los municipios a mi cargo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de monitoreo de niños con desnutrición aguda reportados por los centros y puestos de salud de los municipios a mi cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades realizadas, por medio de informes y bitácoras de actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitación a madres de niños con DA del municipio de Ciudad Vieja, en coordinación con el MSPAS, MAGA, SESAN y la Municipalidad.

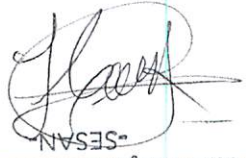
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 0101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Subsecretaría Técnica
 Licda. María Quano Estrada de Garcia


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-