

## Informe de Actividades Octubre 2018

Sacatepéquez 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

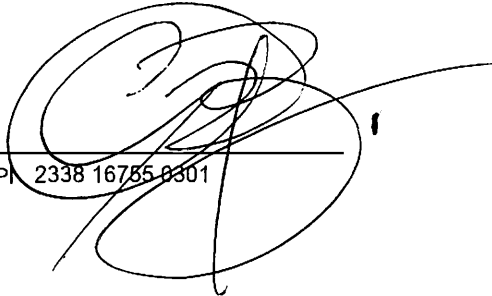
1. Contrato No. DSESAN-277-2018-029
2. Nombre: Carlos Roberto Ruíz Laríos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

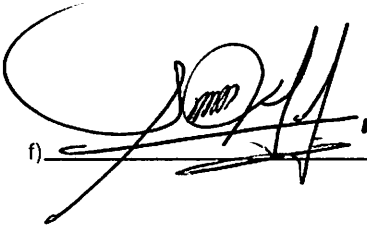

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte a las Comisiones Municipales de SAN, en los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento a POASAN de las distintas Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en desarrollo de los COMUDE de los municipios asignados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en socialización e implementación de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los distintos municipios asignados.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas para solicitud de niños reportados con Desnutrición Aguda en los servicios de salud de los municipios asignados.</li></ul>


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de informes de acciones efectuadas, para actualizar a las autoridades superiores.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Directora Municipal de la Mujer, del municipio de San Juan Alotenango en la corrección de inconsistencias en los listados de solicitud de asistencia alimentaria por INSAN, a familias del municipio.</li> </ul>

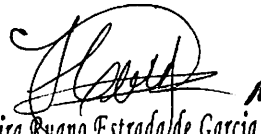
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2338 16785 8301

f)  

f)   
**Ina. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Mica. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2018-029
2. Nombre: Carlos Roberto Ruiz Larios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

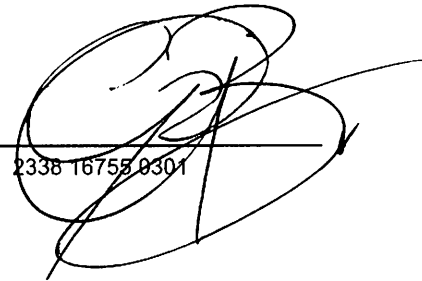
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de recordatorio de COMUSAN, en los municipios de San Juan Alotenango, Santa Catarina Barahona, San Bartolomé Milpas Altas y Santiago Sacatepéquez.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de seis reuniones de COMUSAN del municipio de Santiago Sacatepéquez.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de seis reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de la COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Barahona.</li> <li>• Apoyo en asistencia a dos reuniones ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en asistencia a seis reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento al avance del POASAN de las distintas reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, Santiago Sacatepéquez, San Juan Alotenango y Santa Catarina Barahona.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en las distintas reuniones convocadas del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en los municipios de San Bartolomé Milpas Altas, Santiago Sacatepéquez, San Juan Alotenango y Santa Catarina Barahona.</li> </ul>

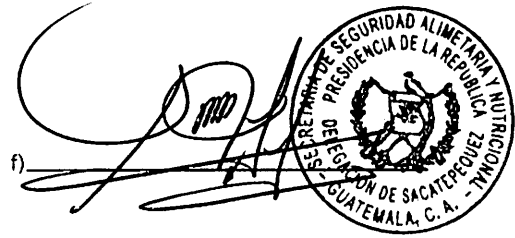
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en socialización de la Política de Alimentación Escolar en las distintas reuniones de la COMUSAN, celebradas en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo en reunión con secretaria municipal del municipio de Santiago Sacatepéquez, con el objeto del análisis y redacción del reglamento de funcionamiento interno de la COMUSAN, y que este sea validado por le pleno de la COMUSAN.</li> <li>• Apoyo en visita a familias en infrasubsistencia del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, en coordinación del MAGA y la DMM, para la entrega de donación de frijol preparado y crema para manos; se realizó la sensibilización de las familias en el tema de los servicios básicos de salud.</li> <li>• Apoyo en socialización e implementación de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los distintos municipios asignados.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acuerdo de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Barahona en realización de monitoreo de niños con retardo de crecimiento, derivado que en el municipio no hay niños reportados con desnutrición aguda.</li> <li>• Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda por amparo, en los municipios de San Juan Alotenango, Sumpango Sacatepéquez y La Antigua Guatemala.</li> <li>• Apoyo en realización de MODA en los municipios de San Juan Alotenango, Santiago Sacatepéquez, San Bartolomé Milpas Altas y Santa Catarina Barahona.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega a Delegado Departamental de informes semanales y mensuales de reuniones realizadas de COMUSAN, informes de niños con Desnutrición Aguda monitoreados en puestos y centros de salud así como en el centro de recuperación nutricional, informe de actividades realizadas para informe de Delegados el día jueves.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en capacitación en el tema de la ventana de los mil días, a grupo de madres de niños con bajo peso y retardo de crecimiento, actividad acordada en la -COMUSAN-, en coordinación de MAGA y la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.</li> <li>• Apoyo en participación en dos reuniones de la CODESAN.</li> <li>• Apoyo a Directora Municipal de la Mujer, del municipio de San Juan Alotenango en la corrección de inconsistencias en los listados de solicitud de asistencia alimentaria por INSAN, a familias del municipio.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Centro de Operaciones de Emergencia realizado en el municipio de Alotenango.</li> </ul>
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2338 16755 0301

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Rosalva Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. María Rosalva Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-