

## Informe de Actividades Julio 2018

Sololá 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-274-2018-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento de 2 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer el proceso de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Nahualá.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en reunión ordinaria de la COCOSAN de: Pacaman, Chirijsacasiguan y Santa Rita Tzamcotom con el tema calidad del agua y marco legal de la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la articulación de esfuerzos para llevar a cabo la actividad denominada Carrera por la Olla Familiar con el objetivo de recaudar víveres para niños con DA y sensibilizar a la población sobre la problemática en la región.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento del proceso de rescate de la niña Isabel Mariela Guachiac Ramírez de la aldea Paquila, niña con DA y con necesidad de tratamiento institucionalizado.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación con la comisión de ambiente de Nahualá para articular temas en el marco de la SAN y monitorear su cumplimiento en el territorio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo del taller para el proyecto piloto graduación de la pobreza en Nahualá, que se desarrolla para mejorar las condiciones de 200 familias de Palacal y Chirjisacasiguan.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento del plan de trabajo para la estrategia de municipio saludable ejecutado en el marco de la COMUSAN de Nahualá.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 3 beneficios donados por fundación Salomón Porch a niños de Palacal, Xecullil y Xolcaja II, apoyando el proceso de mejora de su nutrición.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo a 7 niños con DA, verificando la calidad de tratamiento y las mejoras en sus estados nutricionales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión ordinaria de la CODESAN en el departamento de Sololá, conociendo lineamientos y análisis de la mesa inter institucional.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de Julio del año 2018.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reuniones ordinarias de monitores para presentar informe de avance y requerimientos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1842 64545 0702

f)   
 MSe. Lic. María G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676  


f)   
 Ing. René Martínez Farsán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-