

Informe de Actividades Junio 2018

Sololá 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

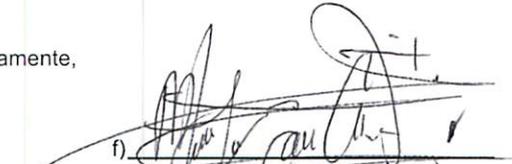
1. Contrato No. DSESAN-274-2018-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a reunión ordinaria de las COMUSANES de Nahualá y Xejuyup donde se desarrollan temas de importancia para la seguridad alimentaria y nutricional del municipio• apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento en reuniones de reorganización de COCOSANES en Paquila, Chuituj y Xojola, desarrollando temas SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento en el desarrollo de Spots y Carteles sobre Carrera por la olla familiar a celebrarse en el mes de Julio en Xejuyup con la finalidad de recaudar víveres para niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la participación en jornada de sensibilización a comercios locales sobre la buena clasificación de desechos sólidos con enfoque de mejor alimentación y reducción de basura en los entornos.• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión ordinaria de la comisión de ambiente de la municipalidad de Nahualá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento de miembros de la COMUSAN para la identificación de criterios de selección de comunidades a ser parte de proyectos promovidos por el PMA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo a 6 niños con DA en el municipio de Nahuallá, verificando aplicación de tratamiento y el seguimiento correspondiente para una pronta recuperación a nivel local. • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 3 beneficios a niños y niñas de Nahuallá de parte de la fundación Salomón Porch, entregando oportunamente para mejorar la recuperación a nivel local.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en la reunión ordinaria de la CODESAN en el departamento de Sololá. Conociendo lineamientos y propuestas multisectoriales. • Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión ordinaria del COMUDE del municipio de Nahuallá en donde se desarrollan temas de importancia para el municipio y sus comunidades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en actividades relacionadas con la emergencia en el Volcán de Fuego, apoyando el centro de acopio en Gobernación departamental y como el traslado de víveres a Escuintla. • Apoyo a la delegación departamental con la participación en reuniones de equipo de monitores y delegada departamental con el objetivo de recibir lineamientos y seguimiento a los temas administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1842 64545 0702

f) 
 Msc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-