

Informe de Actividades Junio 2018

Sololá 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2018-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental a la celebración de las reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de San Antonio Palopó y municipio de Panajachel, así como las reuniones del mes de junio con las comisiones comunitarias de Xequistel, Chuiquistel y el Naranjo del municipio de San Antonio Palopó
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental a seguimiento de acciones incluidas en el POA COMUSAN de los municipios asignados donde se inicia el proceso de levantado de información a beneficiarios INSAN del municipio de San Antonio Palopó con el apoyo de las comisiones comunitarias COCOSAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al seguimiento y monitoreo de acciones plasmados en POA COMES así como seguimiento a la sistematizan de resultados de barridos nutricionales de las comunidades de el Naranjo, Agua Escondida y San Jose Xiquinabaj del municipio de San Antonio Palopó
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental a la presentación y aplicación de estrategias propuestas como: MONISAN, SIMRIAN a las COMUSAN de los municipios asignados con el fin de recabar información para la retroalimentación de la sala SAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental a la presentación de nuevas herramientas e instrumentos como: MONISAN, MODA, SIMRIAN y monitoreo a ENPDC a las COMUSAN de los municipios asignados
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental donde se presentan informes de COCOSAN, MUNAP, MODA y de actividades requeridas por la Delegada Departamental de SESAN Sololá así como bitácoras de actividades, bitácoras combustible, calendario de actividades mensuales, inventario de intervenciones SAN, Directorio de COMUSAN y asistencia de participantes en la COMUSAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al traslado de víveres del centro de acopio ubicado en Gobernación Departamental de Sololá hacia el centro de acopio del Departamento de Escuintla así como participación en la CODESAN del departamento de Sololá

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2254 39972 0709

f) 
 Msc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-