

# Informe de Actividades Octubre 2018

Sololá 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

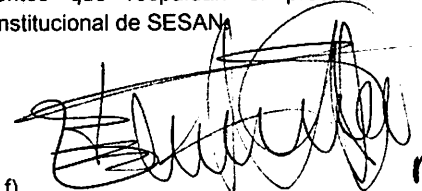
1. Contrato No. DSESAN-272-2018-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajui
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


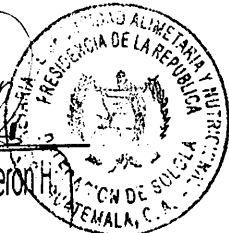
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios asignados: San Antonio Palopó y Panajachel dando seguimiento a la conmemoración del Día Mundial del derecho a la alimentación y estrategia de intensificación de acciones.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de construcción del Plan Operativo Anual de COMUSAN, para el año 2019, brindando información técnica para la definición de acciones en favor de la SAN, entre ellas: estrategia de intensificación de acciones para la recuperación de niños menores de 2 años en bajo peso y retardo de crecimiento, Mesa Municipal de Alimentación Escolar.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el desarrollo del plan de trabajo para el desarrollo de las primeras fases de la Sala Situacional Municipal en los municipios asignados.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la validación del proceso de implementación de la Sala Situacional Municipal de los municipios asignados validando los pasos de la primera fase: Identificación de comunidades, Identificación de informantes clave, definición de rangos críticos, Inducción sobre el uso de la plataforma digital de los municipios asignados a través de las comisiones de trabajo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la preparación y aplicación de la segunda fase para la recolección y procesamiento de la información de Sala Situacional Municipal iniciando en las comunidades de el Naranjo y Xequistel del</li> </ul>


		municipio de San Antonio Palopó.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de informes y generados en el mes de octubre tales como: bitácoras de actividades, bitácoras de combustibles, informes de COCOSAN, informes de COMUSAN, informes de COMUDE, Planificación mensual de actividades y MODA.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la presentación de platillos nutritivos para conmemorar el día mundial de la alimentación a celebrarse en el municipio de San Lucas Toliman coordinado por la CODESAN de Sololá.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación al diplomado de Gestión Municipal y Ciudadanía impartido en el municipio de Panajachel a miembros de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la participación a la reunión ordinaria de CODESAN del departamento de Sololá.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en el diplomado de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional impartido por USAC Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13.676  


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sololá 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2018-029 ✓
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajui ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó, 6 COMUSAN en el municipio de Panajachel</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación de 1 reunión técnica, discapacidad y de mesa municipal de alimentación</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación de 6 reuniones comunitarias de la COCOSAN de las comunidades del municipio de San Antonio Palopó</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 4 seguimientos para el monitoreo de acciones definidas en el POA COMUSAN y 1 reunión ordinaria de MUNAP.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la aplicación de 3 visitas a escuelas para el monitoreo a vendedoras de comidas chatarras del municipio de Panajachel y participación en 2 reuniones ordinarias de COAPEM</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en 2 reuniones para la socialización y seguimiento a la intensificación de acciones para la recuperación de niños menores de 2 años</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 1 FODA en el municipio de San Antonio Palopó y seguimiento a 2 reuniones para la construcción del POA COMUSAN 2019</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 3 6 barridos nutricionales en las comunidades de San Antonio Palopó y el seguimiento a 1 reunión para el seguimiento a la Sala Situacional Municipal para el municipio de San Antonio Palopó y 1 para el municipio de Panajachel</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la actualización de 1 mapeo de actores del municipio de San Antonio Palopó, actualización de 4 Salas Situacionales y la aplicación de 5 MONISAN en el municipio de Santiago Atitlan</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 1 reunión para la socialización y aplicación de la primera fase para la Sala Situacional Municipal en el Municipio de San Antonio Palopó y 1 en el municipio de Panajachel</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 1 reunión para evaluación de funcionamiento de la COMES en el municipio de Panajachel, 1 monitoreo a sistemas de agua en el municipio de Panajachel, 1 reunión para la construcción de ficha rápida para el levantado de información a niños menores de 2 años del municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con 3 informes de COMUDE, 6 informe de COMUSAN, 1 informe de COMES, 1 informe de MUNAP, 5 informes de MODA y 6 informes de COCOSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación de 6 reuniones de CODESAN, 1 feria ambiental en el municipio de Panajachel, 3 talleres de plantas nativas, 3 módulos de diplomado de gestión municipal y ciudadanía, 5 módulos de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>

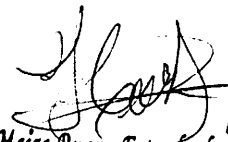
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

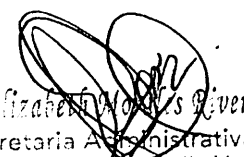
Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 Lic. María G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676  


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-