

# Informe de Actividades Octubre 2018

Retalhuleu 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

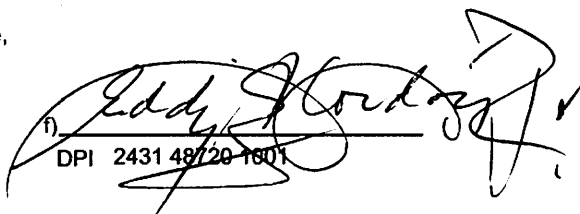
1. Contrato No. DSESAN-270-2018-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar la reunión ordinaria de la COMUSAN, de los Municipios de San Andrés Villa Seca y Santa Cruz Muluá.-</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar a los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca, en Seguimiento al POASAN-2018, el estado de la gestión de alimentos del programa INSAN.-</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el Municipio de San Andrés Villa Seca, al tener un acercamiento a la Supervisión Municipal del MINEDUC, con el objetivo de coordinar capacitaciones SAN, para las Organizaciones de Padres de Familia, dentro del marco de Escuelas Saludables y la ENPDC.-</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al implementar la FASE uno de la Sala Situacional Municipal en SAN, en las COMUSAN de los Municipios a cargo.-</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar el Departamento de Estadística del Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de recepcionar las fichas epidemiológica de niños detectados con DA en la Sala de</li></ul>

		Pediatría.-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, sobre los puntos de agenda a desarrollarse en las reuniones de la Comisión SAN, de los Municipios de San Andrés Villa Seca y Santa Cruz Muluá.-</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al tomar nota del desarrollo de los puntos de agenda de la reunión de la CODESAN, correspondiente al presente mes, para la redacción digital del Acta CODESAN.-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

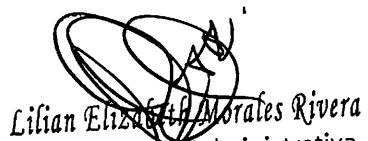
Atentamente,

  
 DPI 2431 48720 1801



  
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades ✓

Retalhuleu 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

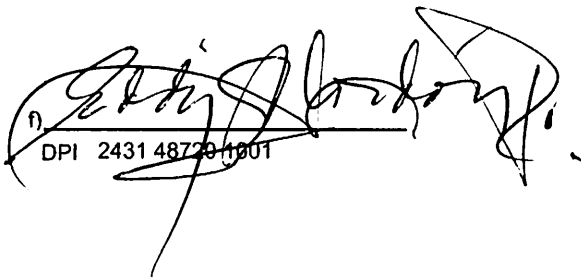
1. Contrato No. DSESAN-270-2018-029 ✓
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar las reuniones ordinarias de la COMUSAN, durante seis meses en los Municipios a cargo.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en una reunión de COMUDE, del Municipio de Santa Cruz Muluá.-</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a la ejecución de actividades del POA-COMUSAN-2018, en las reuniones ordinarias de las COMUSAN de los Municipios a cargo, durante seis meses consecutivos.-</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión del programa INSAN, al capacitar sobre criterios de elegibilidad, priorización, validación aleatoria del diez por ciento, verificación de entrega de alimentos en los Municipios de Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, El Asintal y San Andrés Villa Seca.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al tener dos acercamientos a la Supervisión Municipal de El Asintal, con el objetivo de implementar acciones en cumplimiento de la oferta programática de la ENPDC, dentro de la marco de Escuelas Saludables.-</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la socialización del formato, variables y análisis de la Sala Situacional de la DA, presentada por el MSPAS en el Municipio de El Asintal.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de socialización, de la Implementación de la Sala Situacional</li> </ul>

		Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, las variables y la implementación de la Fase uno, en la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca.-
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento a la Desnutrición Aguda, se apoyó a la Delegación Departamental, en los Municipios a cargo, al visitar una vez los servicios de salud, seis al Hospital Nacional, tres a los hogares de los niños oficializados y una vez a la Dirección del Área de Salud de Retalhuleu, para la implementación de acciones de seguridad alimentaria, de acuerdo a los protocolos vigentes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental, al informar cinco veces al Delegado Departamental, los puntos de agenda a desarrollarse en las reuniones de las COMUSAN, de los Municipios a cargo y dos veces al informar sobre las bitácoras de actividades semanales, bitácoras de motocicleta e informe mensual.-</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar una vez la Solvencia Municipal de Tránsito de los vehículos asignados a la Delegación de Retalhuleu, seis veces al redactar la minuta del Acta CODESAN y una reunión de la conformación de la Comisión Departamental del Censo Poblacional.-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

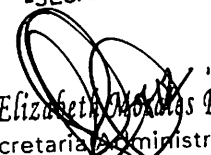
Atentamente,

  
 DPI 2431 48729 11001

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

  
 Licda. *[Nombre]*  
 Oficina de FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-