

Informe de Actividades Agosto 2018

Retalhuleu 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

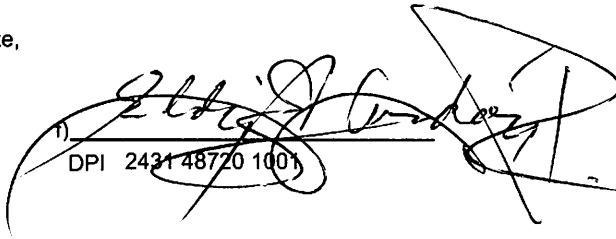
1. Contrato No. DSESAN-270-2018-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar las reuniones de las COMUSAN de los Municipios a cargo, para la implementación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a la ejecución del POA-COMUSAN-2018, en el Municipio de San Andrés Villa Seca, se apoyó a la Delegación Departamental, al aprobar la gestión de 3308 raciones de alimentos, para familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de veintidós comunidades. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el Municipio de San Andrés Villa Seca, al capacitar a líderes comunitarios sobre criterios de elegibilidad, priorización y validación del proceso de gestión del programa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para apoyar a familias con pérdida de cultivos de maíz, dentro del Plan Coyuntural derivado de la Canícula 2018.- |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al socializar en reunión de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca, las variables para la elaboración de la Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar hogares de niños desnutridos, oficializados por el MSPAS, con el objetivo de verificar y recepcionar información para implementar acciones SAN. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, al recepcionar fichas paremiológicas de la desnutrición, en el Hospital Nacional de Retalhuleu, para la implementación de acciones de seguimiento por la DASR de acuerdo al Protocolo vigente. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, los temas a desarrollarse en las reuniones de las COMUSAN de los Municipios a cargo. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en la redacción digital del Acta CODESAN correspondiente al presente mes.- |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

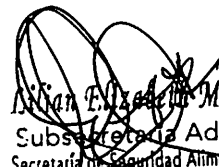
Atentamente,

f) 
 DPI 2431 48720 100)

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
 Ing. René Martínez Barján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 San E. Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-