

## Informe de Actividades Julio 2018

Retalhuleu 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

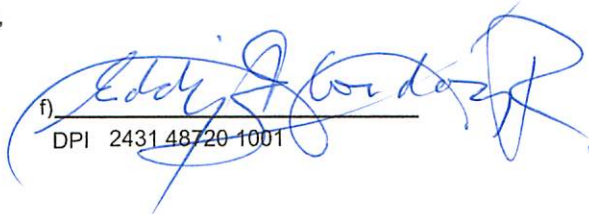
1. Contrato No. DSESAN-270-2018-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar la reunión ordinaria de la COMUSAN, en el Municipio de El Asintal y Santa Cruz Muluá.-</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al tener un acercamiento al COCODE de Comunidad Brillantes, del Municipio de Santa Cruz Muluá, con el objetivo de socializar los ejes programáticos de la ENPDC, dentro del marco del POASAN-2018 y priorización de comunidades para la implementación de acciones.-</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Municipio de El Asintal, se apoyó a la Delegación Departamental, al tener un acercamiento a la Supervisión Municipal del MINEDUC, con el objetivo de implementar acciones en cumplimiento a la oferta programática, contenida en el plan estratégico SAN (ENPDC), dentro del marco de Escuelas Saludables.-</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al socializar en la reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, las variables para la recepción de información, con el objetivo de elaborar la Sala Situacional SAN para la toma de decisiones.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al realizar visitas domiciliarias a los niños oficializados con Desnutrición Aguda por la DASR, con el objetivo de verificar y recepcionar información para la implementación de acciones de Seguridad</li></ul>

		<p>alimentaria y Nutricional.-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a la recepción de información, en el Departamento de Estadística del Hospital Nacional de Retalhuleu, de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en la Sala de Pediatría.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, los puntos de agenda a desarrollarse en la reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal y Santa Cruz Muluá.-</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la redacción de la Minuta del acta CODESAN 07-2018, donde consta los temas socializados y acuerdos alcanzados.-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2431 48720 1001

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-