

Informe de Actividades Septiembre 2018

Jalapa 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

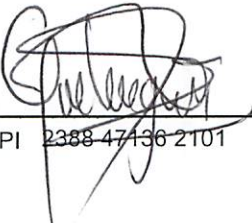
1. Contrato No. DSESAN-268-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento y la actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, para el diagnóstico de programas y actividades que se ejecutan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional establecidas en el POASAN en el municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Septiembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión extraordinaria de COMUSAN donde se desarrolló el tema principal de taller de Inducción para la toma de Vídeo Comunitario en Agua y Saneamiento Ambiental para Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional que se ejecuta en comunidades en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento y Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda a casos reportados por el MSPAS en el municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informes al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de informes semanales de lo Técnico, Administrativo y Político que se desarrollan en el municipio de Jalapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de la COMRED en taller de análisis de la situación de riesgos en el municipio de Jalapa. Participación en reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable para la socialización del marco legal y la conformación de comisiones para el desarrollo de las actividades presentadas en el plan de trabajo en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101

f) 


f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-