

Informe de Actividades Septiembre 2018

Jalapa 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

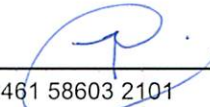
1. Contrato No. DSESAN-267-2018-029
2. Nombre: Rubi Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia de Instituciones gubernamentales, Oficinas Municipales y actores que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre en el municipio de Monjas • Se realizó reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia de Instituciones gubernamentales, Oficinas Municipales y actores que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre en el municipio de San Manuel Chaparrón
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el seguimiento de las actividades del POASAN de COMUSAN y la actualización del mismo en el municipio de Monjas • Se realizó el seguimiento de las actividades del POASAN de COMUSAN y la actualización del mismo en el municipio de San Manuel Chaparrón
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Monjas • Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con MSPAS y MAGA para discutir y empezar a establecer los rangos críticos para la implementación de la Sala Situacional municipal y después tratarlos en la COMUSAN en el municipio de Monjas • Se realizó reunión con MSPAS y MAGA para discutir y empezar a establecer los rangos críticos para la implementación de la Sala Situacional municipal y después tratarlos en la COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y monitoreo de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Monjas • Seguimiento y monitoreo de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos y actividades que se realizan en relación a la SAN en el municipio de Monjas • Realicé informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos y actividades que se realizan en relación a la SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Visita semanalmente a niños internados en Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz de Jalapa • Realicé bitácoras semanales sobre las actividades que se realizan en el municipio de Monjas • Realicé bitácoras semanales sobre las actividades que se realizan en el municipio de San Manuel Chaparrón

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2461 58603 2101

f) 


f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 -Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-