

## Informe de Actividades Octubre 2018

Jalapa 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

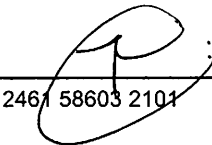
1. Contrato No. DSESAN-267-2018-029 ✓
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ordinaria y extraordinaria en el mes de Octubre con participación de Instituciones gubernamentales, municipales y sociedad civil que tienen intervención con la Seguridad Alimentaria en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>• Realicé reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ordinaria y extraordinaria en el mes de octubre con participación de Instituciones gubernamentales, municipales y sociedad civil que tienen intervención con la Seguridad Alimentaria en el municipio de Monjas</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó actividad por conmemoración del día Mundial de la Alimentación en cumplimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Monjas</li> <li>• Se realizó actividad por Conmemoración del día Mundial de la Alimentación en cumplimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Monjas</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé asambleas comunitarias en comunidades priorizadas, para conformar los grupos de informantes claves, para Sala Situacional Municipal en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>Realicé asambleas comunitarias en comunidades priorizadas, para conformar los grupos de informantes claves, para Sala Situacional Municipal en el municipio de Monjas</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo semanal a niños con desnutrición aguda reportados por MSPAS en el municipio de Monjas</li> <li>Monitoreo semanal a niños reportados con desnutrición aguda reportados por MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé informes y bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas</li> <li>Realicé informes y bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación a madres de empresa SYNGENTA sobre la ventana de los mil días en el municipio de Jalapa</li> <li>Monitoreo a niños con desnutrición aguda ingresados en Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz de Jalapa</li> </ul>

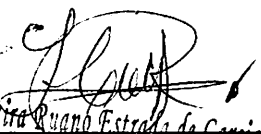
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

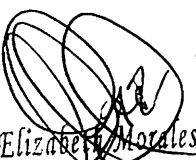
Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Jalapa 31 de octubre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2018-029 ✓
2. Nombre: Rubi Ismary Castañeda Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

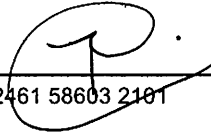
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé 6 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación de Instituciones de Gobierno, Oficinas Municipales, líderes comunitarios y Sociedad Civil que tienen intervención en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas</li> <li>• Realicé 6 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación de Instituciones de Gobierno, Oficinas Municipales, líderes comunitarios y Sociedad Civil que tienen intervención en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo y se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual POASAN de la COMUSAN para monitorear el cumplimiento de los planes de los planes estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional y seguimiento a las actividades que se realizaron en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre en el municipio de Monjas</li> <li>• Se actualizo y se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual POASAN de la COMUSAN para monitorear el cumplimiento de los planes de los planes estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional y seguimiento a las actividades que se realizaron en los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>• Se realizó Actividad de conmemoración de la Lactancia Materna en comunidad Las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón, en cumplimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN</li> <li>• Se realizó actividad de conmemoración de la Lactancia</li> </ul>



		<p>Materna en el casco urbano del municipio de Monjas en cumplimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó actividad por conmemoración del día Mundial de la Alimentación en cumplimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Monjas</li> <li>• Se realizó actividad por Conmemoración del día Mundial de la Alimentación en cumplimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe en 6 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Monjas</li> <li>• Participe en 6 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron ferias educativas en SAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en comunidades priorizadas del municipio de Manuel Chaparrón</li> <li>• Se realizaron ferias educativas en SAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en comunidades priorizadas del municipio de Monjas</li> <li>• Se realizó reunión con MSPAS y MAGA para discutir y empezar a establecer los rangos críticos para la implementación de la Sala Situacional municipal y después tratarlos en la COMUSAN en el municipio de Monjas</li> <li>• Se realizó reunión con MSPAS y MAGA para discutir y empezar a establecer los rangos críticos para la implementación de la Sala Situacional municipal y después tratarlos en la COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y monitoreo semanal de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Monjas</li> <li>• Seguimiento y monitoreo semanal de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de 24 informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas</li> <li>• Elaboración de 24 informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé 24 visitas a niños con desnutrición aguda ingresados en Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz de Jalapa</li> <li>• Participación en 3 reuniones de Comisión Municipal de la Mujer (COMUJER) en el municipio de Monjas</li> <li>• Realicé 24 bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades que se realizan en el municipio de Monjas</li> </ul>


• Realicé 24 bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades que se realizan en el municipio de San Manuel Chaparrón


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2461 58603 2401

f)   


f)   
**Ina. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. María Elena Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-