

## Informe de Actividades Junio 2018

Jalapa 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2018-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de junio en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, con participación de Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar a la Delegación todas las actividades que se realizan en la semana en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas</li> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en Visitas a niños con desnutrición Aguda con Integrantes de COMUSAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de Monjas</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en realizar ferias de la salud con integrantes de COMUSAN donde se daran capacitaciones sobre signos y síntomas de la desnutrición, lavado de manos, higiene, preparaciones de alimentos, en comunidades de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, en seguimiento al POASAN de COMUSAN para cumplir con los objetivos propuestos en cada municipio</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión con COCOSAN Las Ventas de San Manuel Chaparrón para actualizar los datos del Sistema de Alerta Temprana del mes de junio</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en los municipios de Jalapa, San Manuel Chaparrón y Monjas</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de SESAN semanalmente todos los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en participación en reunión de Comisión Municipal de la Mujer (COMUJER) en el municipio de Monjas</li> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en visitas dos veces a la semana a niños ingresados en Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa</li> <li>Se apoyó a Delegación Departamental sobre participación en COMUDE en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-