

# Informe de Actividades Julio 2018 ✓

Jalapa 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-266-2018-029 ✓
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutrición aguda hasta la presente fecha, y el avance en el proyecto de los centros de estimulación oportuna EDIF</li><li>• Reunion ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron los casos de DA hasta la Fecha y el seguimiento a casos de DA</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se trabajó con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutrición aguda o niños en riesgo por parte del Centro de Salud</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la COMUSAN de San Luis Jilotepeque en generar y alimentar una base de datos con información de niños en riesgo y niños Con Desnutrición Aguda del último mes reportados por el Centro de Salud</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la delegación Departamental de Jalapa en la recolección de los datos generados por el Sistema de Alerta Temprana de Aldea La Cienaga del municipio de San Carlos Alzatate</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas durante la semana en los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Visita a Casos de Desnutrición Aguda que aun no están recuperados para el seguimiento de su recuperación</li> <li>• Se apoyó a la delegacion de Jalapa en la asistencia a las reuniones de COMUDE de cada municipio asignado</li> </ul>

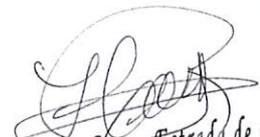
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 24/19 88357 2101

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quino Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-