

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2018-029
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la participación de reunión ordinaria de Comisión de SAN de los municipios de Mixco, San Pedro Sacatepequez, San José Pínula, Santa Catarina Pínula y Fraijanes, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones propuestas en el plan de trabajo en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitación a 25 directores de la Dirección de Educación DIEDUC Norte en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de implementar escuelas saludables y así darle seguimiento a los Planes de acción de las comisiones de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de la COMUSAN del municipio de San José Pínula en la cual participaron representantes de: MAGA, MIDES, CONALFA, BUCKNER, SESAN, MSPAS y DMM. El objetivo principal de la reunión es conocer la principales actividades desde el nivel comunitario que están realizando las instituciones en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darle seguimiento y continuidad en cada sesión de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En COMUSAN del municipio de Mixco se brinda el apoyo en socializar diseño de sala situacional de SAN y mapeo de actores con el objetivo que cada institución participante pueda ingresar su información y elaborar un documento que sea de utilidad para todos los miembros de COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se da apoyo en la realización Monitoreo del Tratamiento de la Desnutrición Aguda, en el municipio de Mixco, Santa Catarina Pinula y Fraijanes, recabando información de casos detectados con desnutrición aguda y el seguimiento de dichos casos en los centros de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cuatro bitácoras de actividades realizadas diariamente, entregadas de manera digital a la delegación de Guatemala, cada informe lleva información requerida sobre avances y resultados específicos de las actividades realizadas semanalmente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en participación de CODESAN del departamento de Guatemala con el objetivo de continuar con los planes de SAN establecidos en el principio del año.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 48801 0101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-