

Informe de Actividades Septiembre 2018

Baja Verapaz 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de implementar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó reunión de COMUSAN en Purulhá donde se trató el tema de: Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, la cual servirá para detectar las alertas a inSAN a nivel municipal. • Con el objetivo de implementar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizó reunión de Comisión en San Jerónimo, B. V. donde se trató el tema de: Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional para identificar las alertas a inSAN a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la consolidación de información para la gestión de Asistencia Alimentaria a 2,138 familias de 30 comunidades de San Jerónimo. • acompañamiento al desarrollo de charlas sobre actividades productivas impartidos por SOSEP a alumnos de Telesecundaria de las escuelas de Aldea El Astillero y Matanzas del municipio de San Jerónimo B. V. • Visita a Huerto Familiar de alumno de Telesecundaria de Aldea Matanzas del municipio de San Jerónimo, B. V.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a niños con Deficiencia Proteico Calóricas -DPC- ingresados al CRN para su recuperación en Purulhá, B. V.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Purulhá, se mantiene estrecha comunicación con el Distrito de Salud para la actualización de la información de niños con Desnutrición Aguda. • En el municipio de San Jerónimo, se mantiene estrecha comunicación con el Centro de salud para mantener actualizada la información sobre casos de DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de la implementación de herramientas de monitoreo, se socializó la creación de la plataforma para el ingreso de información de Sala Situacional Municipal en SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportó a la Delegada Departamental las siguientes actividades: Charla tema SAN a estudiantes de Trabajo Social de la Universidad Mariano Gálvez -UMG-, extensión Salamá; reunión de COMUDE Purulhá; reunión Comisión No. 09 San Jerónimo; reunión de COMUDE en San Jerónimo; entrega de Bitácora Semanal de actividades y entrega de Bitácora de Combustible de motocicleta M-391 CTH.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • reunión de equipo Delegación Departamental para la tratar aspectos relacionados con avances de procesos a nivel municipal y recibir lineamientos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-