

## Informe de Actividades Octubre 2018

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

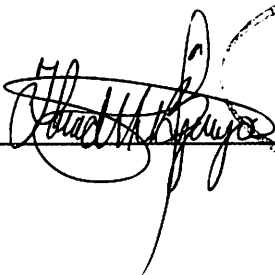

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En seguimiento a las Comisiones del COMUDE, se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Purulhá, B. V. con los siguientes temas: Socialización de avances de reuniones con informantes clave a nivel comunitario para implementación de Línea de Base en SAN.</li> <li>• En seguimiento a las comisiones del COMUDE, se realizó reunión ordinaria de COMUSSAN en San Jerónimo, B. V. con los siguientes temas: Socialización de avance en recopilación de información con Informantes Clave para la implementación de Sala Situacional Municipal de SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la unión de esfuerzos VISAN-MAGA y Centros de Salud para asistir a 02 familias con casos de Deficiencia Proteico Calórica de Purulhá y 11 de San Jerónimo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Base de Datos de niños referidos al Centro de Recuperación Nutricional del municipio de Purulhá.</li> <li>• Participación en la elaboración de Agenda para la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación a Nivel Departamental.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación con Centro de Atención Permanente de Purulhá, para la actualización del registro de casos de niños con Deficiencia Proteico Calórica. -DPC-</li> <li>• Articulación con Centro de Atención Permanente de San Jerónimo, para la actualización del registro de casos de niños con Deficiencia Proteico Calórica -DPC-.</li> </ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de Boletas para recopilación de información Comunitaria e Institucional, para la implementación de Línea de Base en SAN del municipio de Purulhá, B. V.</li> <li>• Aplicación de Boletas para recolección de información Comunitaria e Institucional en San Jerónimo, B. V.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de las siguientes actividades: Reunión Comisión Municipal de Desarrollo San Jerónimo; Reunión Comisión Niñez y Adolescencia San Jerónimo; Reunión Comisión Municipal de Desarrollo en Purulhá; actividades semanales y reporte de recorrido de la motocicleta.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de CODESAN; participación en reunión extraordinaria de CODESAN para la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación.</li> </ul>

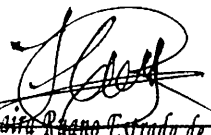
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

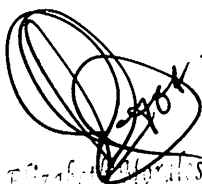
Atentamente.

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Riano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Ríos  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación de la metodología "Tren de Desarrollo Municipal", el cual comprende acciones en mejoras de las vías de acceso haciendo un total de 150 Kms. integrado a otras acciones de Salud, Educación, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Prevención de la violencia, manejo de desechos sólidos, Reforestación Jornadas de Salud, beneficiando a familias de aproximadamente 60 comunidades cercanas a donde fue pasando la maquinaria del Batallón del Ejército Nacional a través de la Brigada de Artillería, Municipalidad e Instituciones con presencia en el Municipio. Seguimiento a la conformación del expediente para la gestión de Asistencia Alimentaria a 1181 familias en inSAN, al cual después de hacerle todas las enmiendas fue remitido a SESAN Central.</li><li>• Socialización en reunión de COMUSSAN de los casos de DA detectados en el Municipio de San Jerónimo 24 de ellos 21 moderados, 02 Severos, 01 Mixto y 03 de Recaída. Del total 21 están recuperados. De igual manera se socializó la implementación de huertos en 25 Escuelas del municipio, con semillas de Acelga, Rábano, Cilantro y Güicoy Suchinni, con la participación de los Docentes y alumnos.</li><li>• Socialización de acciones desarrolladas en el marco de ejecución del Tren de Desarrollo Municipal en Purulhá, con la realización del tamizaje nutricional a 338 niños menores de 5 años y 39 mujeres embarazadas en el área de Panzal; 333 niños y 43 mujeres embarazadas en el área de Panchisivic.</li><li>• Análisis en reunión de COMUSSAN de una niña con DA, de Aldea San Isidro, a quién se le hizo visita con participación Institucional de MAGA, ICTA MSPAS y SESAN, verificando recaída por negligencia y nuevo embarazo de la madre. En la fase de seguimiento a los Huertos Escolares, se priorizaron 07 del nivel primario y 02 de Telesecundaria, para ellos se solicitó</li></ul>

		<p>apoyo en Asistencia Técnica a los representantes de ICTA y MAGA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• articulación de esfuerzos para el traslado de las Bodegas del VISAN-MAGA de Tactic, A. V. de 210 raciones alimentarias los cuales serán entregados a 70 familias con niños con DA del amparo interpuesto por los Diputados de la Comisión de Salud del Congreso de la República.</li> <li>• Socialización de los daños causados por la Canícula Prolongada en reunión de COMUSAN del municipio de Purulhá, con el reporte de 4,753 familias afectadas y una pérdida de 2,376.5 Has. en cultivo de maíz.</li> <li>• Socialización en reunión de COMUSSAN de daños causados por el fenómeno natural de la Canícula Prolongada en el municipio de San Jerónimo, con un total de 1,174 familias afectadas y 608.57 Has. de pérdida en cultivo de maíz.</li> <li>• Socialización de Herramienta de sala Situacional Municipal en reunión de COMUSSAN en el municipio de Purulhá, priorización de las 6 comunidades para la recolección de información con informantes clave para la implementación de Línea de Base en SAN.</li> <li>• Socialización de Herramienta de Sala Situacional Municipal en reunión de COMUSSAN en el municipio de San Jerónimo, con la priorización de las 6 comunidades donde se estará aplicando Boleta con informantes clave para el establecimiento de una Línea de Base en SAN.</li> <li>• Participación en reunión de COMUSAN en los municipios de Purulhá y San Jerónimo, con la socialización de avances en la recolección de información en las 6 comunidades priorizadas en cada municipio 02 en la parte baja; 02 en la Media y 02 en la Baja, mediante boleta de entrevista con informantes clave.</li> </ul>
2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a la Delegación Departamental de la inclusión en el Plan de la Comisión la actividad del Tren de Desarrollo, el cual no estaba incluido.</li> <li>• Se participó en reunión de CODESAN, donde se planteó la propuesta del Plan para su retroalimentación por cada uno de los representantes institucionales participantes.</li> <li>• Se participó en reunión de CODESAN, donde se socializaron los casos de desnutrición a nivel Departamental, con el reporte de 177 casos detectados por los Distritos y 10 por el Hospital, haciendo un total de 187 casos. Informe de las gestiones de Asistencia Alimentaria para niños con DA de 02 entregas realizadas y 01 entrega a niños con DA del Amparo interpuesto por los Diputados al Congreso integrantes de la Comisión del Salud.</li> <li>• Se participó en actividad de capacitación a 80 jóvenes estudiantes de Telesecundaria de las Escuelas de Aldea El Astillero y Matanzas del municipio de San Jerónimo con la elaboración de 3 galones de desinfectante por cada Establecimiento, con el apoyo de SOSEP.</li> <li>• Se apoyó en conformación de expediente final para la gestión de Asistencia Alimentaria del municipio de Purulhá, después de varias enmiendas a hallazgos realizados por las Oficinas de Gestión de Riesgo y Departamento Jurídico de SESAN Central.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en revisión preliminar a Base de datos de familias para conformación de expediente para gestión de Asistencia Alimentaria a 2,138 familias en inSAN de 30 comunidades del municipio de San Jerónimo.</li> <li>• Se realizó visita a Huerto Familiar de alumno de segundo Básico en Escuela de Telesecundaria Aldea Matanzas a quien se le felicitó por la dedicación y el entusiasmo, a la vez se felicitó a los padres por apoyar las iniciativas de su hijo.</li> <li>• Se apoyó en la articulación con VISAN-MAGA la entrega de Asistencia Alimentaria a 02 niños con DA del municipio de Purulhá y 11 del municipio de San Jerónimo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de análisis de casos de DA de comunidades del municipio de San Jerónimo, con personal del Centro de Atención Permanente -CAP- con el reporte de 11 casos identificados. de los cuales 09 están recuperados.</li> <li>• Se realizaron monitoreos periódicos al Centro de Recuperación Nutricional CRN de Purulhá, donde se pudo verificar que el promedio de niños que ingresan es entre 4 y 6 al mes, unos por DA, otros por Bajo Peso al Nacer, otros por caso legal. El centro atendido a niños de los municipios de Salamá, Tamahú, Tactic</li> <li>• Participación en la elaboración de Agenda a desarrollar para la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, a celebrarse el 16 de Octubre. en las instalaciones del ICTA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de información sobre casos de Desnutrición Aguda captados por el Distrito a través de los Auxiliares de Enfermería de los Puestos de Salud, con el reporte de 35 casos de los cuales 21 con DA Moderada, DA Severo 12 y 02 Marasmáticos..</li> <li>• Actualización de información sobre los casos de DA detectados por el Distrito de San Jerónimo a través del personal auxiliar, con el reporte de 24 casos de ellos 21 con DA Moderado; 02 DA Severo y 01 Mixto. Recuperados 21.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó, previo al inicio de las acciones del Tren de desarrollo Municipal a la Doctora del CAP la Boleta comunitaria pa recabar información en el tamizaje nutricional, programado en 4 áreas del municipio de Purulhá, B. V.</li> <li>• Se revisaron y analizaron las Boletas de campo, aplicadas con familias de niños tamizados en área de Panzal</li> <li>• Aplicación de Boleta MONISAN a 7 Puestos de Salud del municipio de Purulhá, 5 familias por comunidad.</li> <li>• Socialización de información de creación de una plataforma virtual para la actualización de información en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se aplicó boleta de información comunitaria para el establecimiento de Línea de Base en SAN, en los municipios de Purulhá y San Jerónimo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reportó a la Delegada Departamental sobre las actividades programadas en Bitácora de actividades, de forma semanal.</li> <li>• Se reportó a la Delegada sobre el recorrido de la motocicleta 391 CTH, mediante bitácoras de Combustible.</li> </ul>

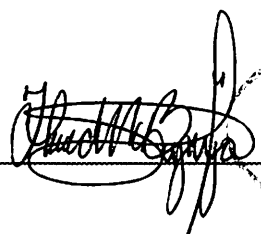
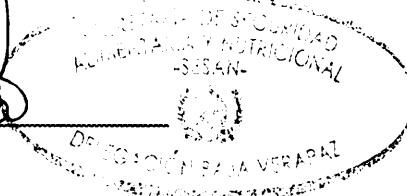
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de COMUDE en los municipios de Purulhá y San Jerónimo, entre lo más importante de lo socializado resaltan solicitudes de Cocodes para la mejora de las vías de acceso; ampliación de escuelas, puentes, etc.</li> <li>• Se participó en evento de talleres a nivel comunitario para la aplicación de la metodología "Carta de Mujeres", con el fin de que las mujeres puedan contar con un espacio para dar a conocer acciones de maltrato, violencia intrafamiliar, entre otros, mediante la redacción de una carta anónima.</li> <li>• se participó en reuniones de la Comisión No. 09 del municipio de San Jerónimo, donde se analizaron y se socializaron las acciones a desarrollar por casos de impacto que están llegando a las Oficinas de la niñez y Mujer, para determinar cual es la ruta a seguir por los denunciantes, para ello se programaron desarrollar charlas a centros educativos del nivel primario en temas de prevención de la violencia con el apoyo de la delegada de SVET.</li> <li>• Se desarrolló charla sobre temas SAN a 17 estudiantes del Sexto Semestre de Trabajo Social de la Universidad Mariano Galvez -UMG- extensión Salamá.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de equipo a nivel Departamental para recibir lineamientos y socializar avances de procesos implementados en cada municipio, así como las dificultades encontradas.</li> <li>• Se participó en reuniones de CODESAN 02 ordinarias y 01 extraordinaria para la discusión y análisis de información en temas de salud, seguridad Alimentaria y Nutricional, entre otros</li> </ul>

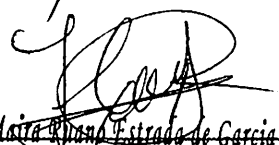
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 17A7 66076 1508

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Lidia Maiza Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidia Maiza Estrada de García  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-