

Informe de Actividades Agosto 2018

Baja Verapaz 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

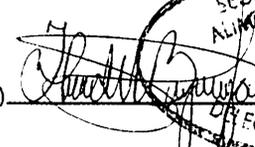
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• en el marco de la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales del COMUDE, se participó en reunión de COMUSAN en el Municipio de Purulhá, Baja Verapaz, donde se abordaron los siguientes temas: Informe de sala Situacional de casos de desnutrición captados por el Distrito; Informe sobre los daños causados por la Canícula Prolongada.• En el marco de la conformación y funcionamiento de las Comisiones conformadas en el seno del COMUDE, se participó en reunión de COMUSSAN en el Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz, donde se abordaron los temas: Informe de Sala Situacional de casos de desnutrición captados por el Distrito; Informe de los daños causados por el fenómeno natural de la Canícula Prolongada.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el seguimiento a nivel de la Municipalidad al expediente para la gestión de Asistencia Alimentaria a familias en Inseguridad Alimentaria -inSAN- de 24 comunidades de Purulhá, Baja Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó actividad de visita a casos de niños referidos al Centro para su recuperación en Purulhá, B. V.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Como una de las estrategias de actualización de información del movimiento de casos de DA, se visitó al Encargado de Nutrición del CAP de Purulhá, para obtener información. • como una de las estrategias de actualización de información del movimiento de los casos de DA, se visitó a la Encargada de Programas del CAP de San Jerónimo, para obtener información.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de la implementación de instrumentos de monitoreo, se consolidó información de tamizaje realizado a 321 niños menores de cinco años en comunidades del área de Panchisivic, Purulhá, B. V. de manera conjunta CAP-SESAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de documentar cada una de las actividades que se desarrollan a nivel municipal, se reportó a la Delegada Departamental lo siguiente: Participación en reunión de COMUDE en el municipio de Purulhá; participación en reunión de Comisión No. 09 San Jerónimo, B. V. ; participación en reunión de COMUDE en San Jerónimo, B. V. ; entrega de informe por medio de Bitácora semanal de actividades; entrega de bitácora de combustible de M- 391 CTH.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo a nivel de Delegación Departamental para la recepción y socialización de información relevante de cada uno de los municipios. • Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66976 1508

f) 


f) 
 Ine. René Martínez Parján
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 Licda. Lidia María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-