

Informe de Actividades Junio 2018

Baja Verapaz 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en participar en reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de Purulhá, B. V. donde se abordaron los siguientes temas: Socialización de acciones interinstitucionales desarrolladas en el Tren de Desarrollo Municipal; Seguimiento a revisión y conformación de expediente para la gestión alimentaria de familias en INSAN del municipio de Purulhá.• Se apoyó en participar en reunión mensual de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- del municipio de San Jerónimo, B. V. con el desarrollo de los temas: Socialización y análisis de casos de Desnutrición Aguda en el Municipio; fase de seguimiento a Huertos Escolares.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en participar en reunión extraordinaria de CODESAN de Baja Verapaz, donde se socializó la propuesta del POA de la Comisión, para su análisis.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en participar en reunión para el análisis de los casos de Desnutrición Aguda -DA- en el Centro de Atención Permanente -CAP- de San Jerónimo, B. V.• Se apoyó en el monitoreo de los niños ingresados en el Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del municipio de Purulhá, B. V.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la obtención de datos de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda captados por el Distrito de Salud de Purulhá, con el reporte de 22 casos. Se apoyó en obtener datos de niños menores de 5 años con desnutrición, captados por el Distrito de Salud de San Jerónimo, con el reporte de 11 casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en consolidar información de boletas aplicadas en actividad de tamizaje a niños menores de 5 años y mujeres embarazadas desarrollado en el área de Panzal, Purulhá, B. V.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar a la Delegada Departamental sobre las actividades relevantes desarrolladas en el mes: Participación en reunión de COMUDE, San Jerónimo, B. V.; participación en reunión de COMUDE, Purulhá, B. V. Se apoyó a Delegada Departamental con la entrega de Bitácora de Actividades Semanales. Se apoyó con informar sobre campaña "Carta de Mujeres" dirigida a mujeres de diferentes comunidades del Municipio de San Jerónimo, B. V. Se apoyó en informar a la Delegada Departamental sobre el recorrido de la Motocicleta 391 CTH, con la entrega de Bitácoras de Combustible.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participar en reunión de equipo a nivel de Delegación departamental con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo. Se apoyó en participar en reunión extraordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 747 66076 1508


f) 

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Rhano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-