

## Informe de Actividades Mayo 2018 ✓

Baja Verapaz 31 de mayo de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2018-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de Purulhá, B. V. en las siguientes acciones: socialización de avances en las gestiones para la implementación del "Tren de Desarrollo Municipal"; Seguimiento a la actualización de expediente para la gestión de Asistencia Alimentaria a familias en INSAN.</li> <li>• Se apoyó a la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN del Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz, con el desarrollo de los temas: Socialización de casos de Desnutrición Aguda DA; socialización de avances en el tema de Huertos Escolares.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con retroalimentar a la Delegación Departamental, la inclusión de la actividad del "Tren de Desarrollo Municipal" al Plan de Acciones de la Comisión en el Municipio de Purulhá.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en participar en reunión para el análisis de los casos de Desnutrición Aguda -DA- con personal del Centro de Atención Permanente -CAP- de San Jerónimo, B. V.</li> <li>• Se apoyó con realizar el reporte de los casos de niños con Desnutrición Aguda -DA-, referidos al Centro de Recuperación Nutricional -CRN-, del Municipio de Purulhá, B. V.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en actualizar información sobre casos de Desnutrición Aguda -DA- en el Municipio de Purulhá, Baja Verapaz.</li> <li>Se apoyó en actualizar información sobre casos de Desnutrición Aguda -DA- en el Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en socializar a la Coordinadora de Centro de Atención Permanente -CAP- del Municipio de Purulhá, sobre las acciones a desarrollar y la boleta a aplicar para actividad de tamizaje en niños menores de 5 años y mujeres embarazadas en el Municipio de Purulhá, Baja Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar semanalmente a la Delegada Departamental sobre las acciones desarrolladas en los Municipios de Purulhá y San Jerónimo, con la entrega de bitácora semanal de actividades.</li> <li>Se apoyó a la Delegada Departamental en informar el kilometraje inicial de las cuatro semanas de la motocicleta M-391 CTH.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en reunión de equipo a nivel Departamental para la recepción de instrucciones y lineamientos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66978 1508

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lidia María Quano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-