

# Informe de Actividades Septiembre 2018

Alta Verapaz 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-256-2018-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a la reunión de la Comisión Municipal de Salud y la Comisión Municipal de SAN del municipio de Cobán</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Cobán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación con MUNICIPALIDAD, MSPAS, MIDES y MAGA para la realización de Plan de trabajo que sera presentado ante el Consejo Municipal con el fin de gestionar fondos para las principales actividades a realizar en el año 2019</li> <li>• Apoyo y participación en la mesa Departamental de Alimentación Escolar con el fin de organizar actividades en el marco del día internacional de la alimentación a realizarse el 16 de octubre en el municipio de Cobán</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a acciones del MSPAS y MIDES a realizar en comunidades priorizadas dentro de la ENPDC del municipio de Cobán</li> <li>• Apoyo y participación juntamente con MSPAS, MIDES y MAGA en charlas educativas de concientización previas a entrega de transferencias monetarias condicionadas a usuarias del programa Bono Seguro en el municipio de Cobán</li> <li>• Apoyo y participación en el Diplomado dirigido a miembros</li> </ul>

		de COMUSAN denominado "Comunicación para el Desarrollo" brindado por UNICEF en el municipio de Cobán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y seguimiento conjuntamente con MSPAS a casos de familias con niños desnutridos beneficiadas con Asistencia Alimentaria por Amparo de la Corte Suprema de Justicia en el municipio de Cobán.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a MSPAS para la gestión y seguimiento a datos MODA del municipio de Cobán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes semanales, bitácora de actividades y bitácora de recorrido de vehículo asignado (Motocicleta Suzuki DR M371CTH).</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y gestión de datos a MSPAS sobre NDA ratificando números de CUI del municipio de Cobán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2076 60794 1613

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Raano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-