

Informe de Actividades Mayo 2018 ✓

Guatemala 31 de mayo de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

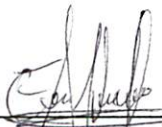
1. Contrato No. DSESAN-255-2018-029 ✓
2. Nombre: Eduardo Jacobo Lechuga Caal ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear (5) formularios para la aplicación de almacén. • Apoyo en crear un modulo para la aplicación de RRHH. • Apoyo en optimizar el modulo de menú para la aplicación de informe laboral.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en modificar un store procedure de la BD informe laboral • Apoyo en crear 2 tablas para la BD de RRHH. • Apoyo en crear (5) tablas para la BD de almacén. • Apoyo en crear (2) store procedure para la BD de informe laboral.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear (2) guía de usuario para la aplicación informe laboral. • Apoyo en modificar dos reportes para la aplicaron de informe laboral. • Apoyo en modificar la aplicación de informe de delegados para que el usuario Raul Orozco pueda redactar/revisar los informes semanales.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear correo de notificación para el ingreso de nuevos productos a la aplicación de almacén.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar (5) módulos de la aplicación almacén. • Apoyo en documentar el código de un store procedure de la aplicación informe laboral.

6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a (2) usuarios de la aplicación de combustible. • Apoyo a (10) usuarios de la aplicación informe laboral.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación informe laboral. • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación almacén. • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación RRHH.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorias vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado a que no se planificaron consultorias vinculadas al SIINSAN
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Actualizar el catalogo de usuarios para la aplicacion web de informe delegados. • Apoyo en Actualizar el catalogo de usuarios para la aplicacion web de informe laboral. • Apoyo en asistencia a la reunión de «Experiencias en reducción de DC» entre Guatemala-México 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 251937801 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-