

Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 23 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 22 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

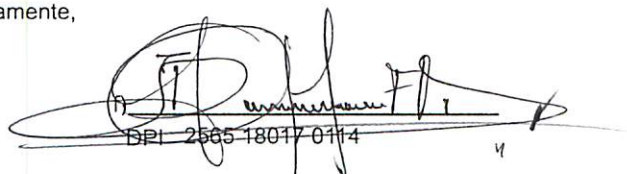
1. Contrato No. DSESAN-254-2018-029
2. Nombre: Jonathan David Franco Díaz
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño y desarrollo de 3 formularios web de la aplicación informática EpiFichas, para descarga de listado de niños detectados con desnutrición aguda.• Apoyo en el diseño y desarrollo de 1 formulario de la aplicación informática Codificador, para asignar código único por niño a los registros de fichas epidemiológicas.• Apoyo en la modificación de 3 formularios web de la aplicación informática Administración de Combustible, según requerimientos realizados.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño y creación de la base de datos para la aplicación informática EpiFichas.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la implementación de las nuevas funcionalidades a la aplicación Codificador, para cargar registros de fichas epidemiológicas y asignar código único por niño.• Apoyo en la implementación de la aplicación web, para descarga de listados de casos identificados con desnutrición aguda según epiweb.• Apoyo en prueba piloto de la aplicación Administración de Combustible, con las Delegaciones Departamentales de Guatemala, Retalhuleu y Huhuetenango.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización del apartado de aplicaciones del SIINSAN de acuerdo a publicación de nuevas aplicaciones y/o modificaciones.• Apoyo en actualización del apartado de Intranet del portal de SESAN de acuerdo a publicación de nuevas aplicaciones y/o modificaciones.

5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentación del código fuente de modificaciones realizadas a la aplicación informática Codificador de la SESAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 2 soportes a usuarios en incidentes ocurridos con la utilización de la aplicación Informe Laboral de la SESAN. • Apoyo en 6 soportes a usuarios en incidentes ocurridos con la utilización de la aplicación Administración de Combustible de la SESAN. • Apoyo en 1 soporte a usuario en incidente ocurrido con la utilización de la aplicación Informe de Delegados Departamentales de la SESAN.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitorizar la realización automática semanal de los backup de las bases de datos institucionales y del SIINSAN.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 3 conferencias virtuales con representante de PROGRESAN-SICA para realizar carga de información y configuración de módulos de la aplicación InstantAtlas del SIINSAN.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la participación de foros sobre Intercambio de experiencias entre México - Guatemala en la reducción de la desnutrición crónica y Rol de las escuelas formadoras de recursos humanos en apoyo a la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional: Experiencias México - Guatemala. • Apoyo en el vaciado de información en archivos requeridos para la carga de datos a la aplicación Instant Atlas del SIINSAN.

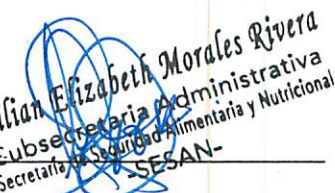
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


DPI 2565 18017 0114

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lillian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 23 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 22 de Mayo de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

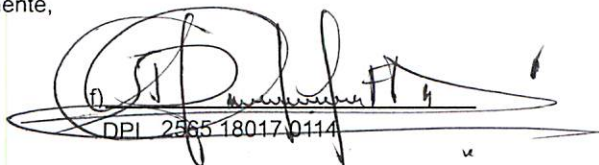
1. Contrato No. DSESAN-254-2018-029
2. Nombre: Jonathan David Franco Díaz
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño y desarrollo de 3 formularios web de la aplicación informática EpiFichas, para descarga de listado de niños detectados con desnutrición aguda.• Apoyo en el diseño y desarrollo de 1 formulario de la aplicación informática Codificador, para asignar código único por niño a los registros de fichas epidemiológicas.• Apoyo en la modificación de 3 formularios web de la aplicación informática Administración de Combustible, según requerimientos realizados.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño y creación de la base de datos para la aplicación informática EpiFichas.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la implementación de las nuevas funcionalidades a la aplicación Codificador, para cargar registros de fichas epidemiológicas y asignar código único por niño.• Apoyo en la implementación de la aplicación web, para descarga de listados de casos identificados con desnutrición aguda según epiweb.• Apoyo en prueba piloto de la aplicación Administración de Combustible, con las Delegaciones Departamentales de Guatemala, Retalhuleu y Huhuetenango.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización del apartado de aplicaciones del SIINSAN de acuerdo a publicación de nuevas aplicaciones y/o modificaciones.• Apoyo en actualización del apartado de Intranet del portal de SESAN de acuerdo a publicación de nuevas aplicaciones y/o modificaciones.

5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentación del código fuente de modificaciones realizadas a la aplicación informática Codificador de la SESAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 2 soportes a usuarios en incidentes ocurridos con la utilización de la aplicación Informe Laboral de la SESAN. • Apoyo en 6 soportes a usuarios en incidentes ocurridos con la utilización de la aplicación Administración de Combustible de la SESAN. • Apoyo en 1 soporte a usuario en incidente ocurrido con la utilización de la aplicación Informe de Delegados Departamentales de la SESAN.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitorizar la realización automática semanal de los backup de las bases de datos institucionales y del SIINSAN.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 3 conferencias virtuales con representante de PROGRESAN-SICA para realizar carga de información y configuración de módulos de la aplicación InstantAtlas del SIINSAN.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la participación de foros sobre Intercambio de experiencias entre México - Guatemala en la reducción de la desnutrición crónica y Rol de las escuelas formadoras de recursos humanos en apoyo a la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional: Experiencias México - Guatemala. • Apoyo en el vaciado de información en archivos requeridos para la carga de datos a la aplicación Instant Atlas del SIINSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


DPI 2565 18017 0114

f) 
Cilda María Quano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-