

# Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en desarrollo y diseño (1) formulario web rediseñando el inicio del SIINSAN según mockup base.</li> <li>• Desarrollo de (1) formulario en aplicación INSAN.</li> <li>• Actualización de (1) formulario web en aplicación INSAN.</li> </ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de (2) procedimientos almacenados en base de datos MONISAN.</li> <li>• Actualización de (1) tabla en base de datos INSAN.</li> <li>• Actualización de (1) procedimiento almacenado SP_ALL_FIELDS en base de datos MONISAN.</li> </ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de (1) reporte en aplicación POASAN 2018 Confirmación.</li> <li>• Apoyo en implementación de aplicación web del SIINSAN en la pagina principal del servidor de pruebas.</li> </ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de aplicación web del SIINSAN HOME en el servidor <a href="http://172.25.3.29/home">http://172.25.3.29/home</a> donde se presentan el nuevo re-diseño.</li> </ul>
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación en (2) formularios web en aplicación INSAN.</li> <li>• Documentación en (1) formularios web en aplicación MONISAN.</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en (2) soportes a usuario final para aplicación de «Informe Laboral».</li> </ul>

7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de reporte de estructuras presupuestarias en el cual se actualiza el nombre del encabezado en aplicación «POASAN 2018 Confirmación».</li> </ul>
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo asistencia en reunión de aplicación web Sala Situacional en el cual se trató de temas sobre actualizaciones y/o cambios en dicho sistema.</li> <li>Apoyo en la inducción técnica para el dominio de la plataforma web de "Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal" explicando detalladamente las funcionalidades de procesos en la visualización de datos en comunidades y la selección de rangos críticos en las COMUSANES del taller impartido en Huehutenango..</li> <li>Apoyo en la inducción técnica para el dominio de la aplicación android ODK de "Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal" explicando detalladamente las funcionalidades en la descarga, creación, edición y/o eliminación de boletas realizadas por participantes del taller impartido en Huehutenango.</li> <li>Apoyo en asistencia presencial en la inducción técnica para el dominio de la plataforma web y Android (ODK) de "Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal" impartida en el hotel Royal Palace por el compañero Tito Ordoñez en el cual se explicó de forma detallada las funcionalidades en la visualización de datos en comunidades, la selección de rangos críticos en las COMUSANES, descarga, creación, edición y/o eliminación de boletas realizadas por participantes de dicho taller.</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en cargar base de datos brindada por director de DPMESI en la plataforma de Informe Laboral 2018.</li> <li>Apoyo en asistencia presencial en los talleres de TABLEAU impartidas del 05 al 07 de septiembre.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de instrumentos de Monitoreo de las Acciones Realizadas para Promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- de los departamentos de Quetzaltenango, Suchitepequez y Retalhuleu confrontando instrumentos físicos y digitales para garantizar la veracidad del contenido.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2736 15122 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-