

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

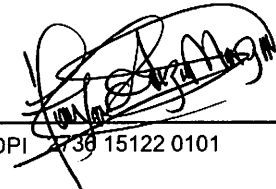
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de (2) modelos TM_DATO_GENERAL, TD_PARTICIPANTE en el cual se implementan (6) métodos para obtener registros de base de datos INSAN en la aplicación de INSAN. • Actualización de (1) formulario web frmCategorizacion en el cual se implementa el panel de aprobación para boletas de INSAN. • Diseño de (2) formulario web Sala Situacional en la página beta del SIINSAN. • Actualización de (1) formulario web frmVistaCategorizacion en el cual se adapta la tabla de visualización a los nuevos estados según requerimientos. • Apoyo en la actualización de (1) formulario web en el cual se le agregará la funcionalidad de imprimir reportes según filtros en aplicación de Asesoría Jurídica.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de (1) schema ActasConasan en el servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Creación de (1) usuario usrActasConasan en el servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 en el cual se le otorgó permisos para la manipulación de consultas DML en base de datos ActasConasan. • Traslado de la estructura de base de datos ActasConasan junto a su respectiva información del servidor local 172.25.5.25 al servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Creación de (1) tabla TD_REVISION en base de datos INSAN en el cual almacenará información para el estado de las boletas calificadas de la aplicación INSAN. • Traslado de la estructura de base de datos Combustible

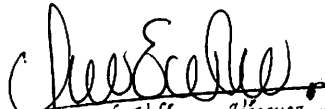
		<p>junto a su respectiva información del servidor local 172.25.5.25 al servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de (1) usuario usrCombustible en el servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 en el cual se le otorgó permisos para la manipulación de consultas DML en base de datos Combustible.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en implementación de aplicación web de INSAN en el servidor de aplicaciones de la SESAN. • Publicación de (2) formularios web donde se re-diseña secciones de la página del SIINSAN en base beta. • Apoyo en actualización de IP de (2) reportes en aplicación COMBUSTIBLE.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de base de datos ActasConasan en el servidor de base de datos 172.25.0.18 de la SESAN. • Publicación de aplicación web INSAN con los cambios según requerimientos en el servidor de aplicaciones 172.25.0.20 de la SESAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación en aplicación web INSAN de la SESAN. • Documentación en aplicación web MONISAN de la SESAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes a usuario final para aplicación de «Informe Laboral».
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) copia de seguridad de Base de Datos (Combustible, INSAN).
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el mes de OCTUBRE 2018.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de archivo XLSL donde detalla información de base de datos EPIWEB de listado de asistencia alimentaria del año 2018 semanas 1 a la 33. • Apoyo en envío de usuario y contraseña para el acceso en las aplicaciones de POASAN 2017 Reprogramación, POASAN 2018, POASAN 2018 Confirmación, POASAN 2019 Formulación a personal de Despacho Superior de la SESAN. • Apoyo en la revisión e ingreso de (2) contratos en la aplicación de Informe Laboral 2018.

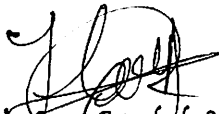
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar menú para el sistema de indicadores de InstantAtlas.
--	--	--

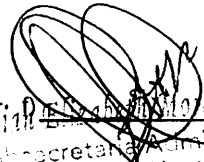
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 736 15122 0101

f) 
 Ing. Otto Astuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Cilda Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Cilda Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló un total de (5) formularios web en la aplicación de «Sala Situacional» de la SESAN.• Se desarrolló un total de (1) formularios web en la aplicación de «Inventario» de la SESAN.• Se desarrolló un total de (3) formularios web en la aplicación de «Correspondencia» de la SESAN.• Se desarrolló un total de (4) formularios web en la aplicación de «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional INSAN» de la SESAN.• Se actualizó un total de (1) formulario web en la aplicación de «Inventario» de la SESAN.• Se actualizó un total de (2) formularios web en la aplicación de «Poasan 2019 formulación» de la SESAN.• Se actualizó un total de (5) formularios web en la aplicación de «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional INSAN» de la SESAN.• Se actualizó un total de (3) formularios web en la aplicación de «Codificador» de la SESAN.• Se actualizó un total de (3) formularios web en la aplicación de «Monitoreo de las acciones realizadas para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN» de la SESAN.• Se actualizó un total de (1) formulario web en la aplicación de «Soporte Técnico» de la SESAN.• Se diseñó un total de (5) formularios web agregando estilos CSS y estándares de la W3C en la página beta del SIINSAN• Se diseñó un total de (3) formularios web agregando estilos

		<p>CSS y estándares de la W3C en la aplicación web «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, INSAN» de la SESAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó un total de (5) modelos lógicos en la aplicación web «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional» de la SESAN.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó un total de (2) Stored Procedure en base de datos «Sala Situacional». • Se creó un total de (2) Entities en base de datos «Sala Situacional». • Se creó un total de (8) Stored Procedure en base de datos «Correspondencia». • Se creó un total de (7) Entities en base de datos «Correspondencia». • Se creó un total de (1) Schema «Correspondencia» en el servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Se creó un total de (9) Stored Procedure en base de datos «INSAN». • Se creó un total de (2) View en base de datos «INSAN». • Se creó un total de (1) Schema «INSAN» en el servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Se actualizó la cantidad de (3) Stored Procedure en base de datos «INSAN». • Se actualizó la cantidad de (1) Entitie en base de datos «INSAN». • Se actualizó la cantidad de (1) View en base de datos «INSAN». • Se creó un total de (1) Stored Procedure en base de datos «MONISAN». • Se actualizó la cantidad de (3) Stored Procedure en base de datos «MONISAN». • Se creó un total de (1) Function en base de datos «EPI FICHAS». • Se actualizó la cantidad de (2) Function en base de datos «EPI FICHAS». • Se actualizó la cantidad de (1) View en base de datos «POASAN 2019 Formulación». • Se creó un total de (1) Schema «Actas Conasan» en el cual se traslada toda la estructura lógica y física al servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Se creó un total de (1) User «usrActasConasan» en el servidor de la SESAN 172.25.0.18 para el acceso a la base de datos Actas Conasan en el cual también se le implementó permisos grant para que dicho usuario pudiera manipular la información. • Se creó un total de (1) Schema «Combustible» en el cual se traslada toda la estructura lógica y física al servidor de base de datos de la SESAN 172.25.0.18 • Se creó un total de (1) User «usrCombustible» en el servidor de la SESAN 172.25.0.18 para el acceso a la base de

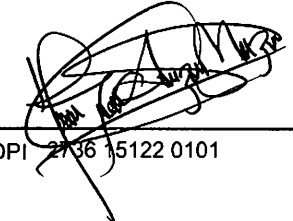
		datos Combustible en el cual también se le implementó permisos grant para que dicho usuario pudiera manipular la información.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se re-diseñó un total de (4) formulario web en aplicación de «Sala Situacional» aplicando estilos css y estándares de la W3C para dar una visualización más agradable al usuario final. • Se re-diseñó un total de (4) en la aplicación web beta SIINSAN aplicando estilos css y estándares de la W3C para dar una visualización más agradable al usuario final. • Se implementó en el servidor de aplicaciones 172.25.0.20 de la SESAN un total de (7) aplicaciones entre las cuales se encuentran: INSAN, MONISAN, Codificador, Soporte Técnico, INTRANET. • Se activó módulo de Calificación de Usuarios en la aplicación de «Soporte Técnico» de la SESAN. • Se actualizó la IP de (2) reportes en aplicación COMBUSTIBLE.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Se publicó un total de (9) aplicaciones web en el servidor público de la SESAN 172.25.0.20 en el cual se encuentran las aplicaciones de: Codificador, SIINSAN, INSAN, Combustible, Actas Conasan, Sala Situacional. • Se apoyó en publicar la aplicación web del nuevo SIINSAN en el servidor de aplicaciones http://172.25.3.29/home • Se publicó un total de (3) base de datos «Actas Conasan, Combustible, INSAN» en el servidor 172.25.0.18 de la SESAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó un total de (15) formularios en (5) aplicaciones web entre las cuales están: Sala Situacional, Correspondencia, INSAN, Codificador, MONISAN de la SESAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dar (8) soportes a usuario final en la aplicación de «Informe Laboral» de la SESAN. • Se apoyó en dar (2) soportes a usuario final en la aplicación de «POASAN 2018 Confirmación» de la SESAN. • Se apoyó en dar (2) soportes a usuario final en la aplicación de «POASAN 2019 Formulación» de la SESAN.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar la cantidad de (2) copias de seguridad de la aplicación «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, INSAN» de la SESAN. • Se apoyó en realizar la cantidad de (3) copias de seguridad de la aplicación «Correspondencia» de la SESAN. • Se apoyó en realizar la cantidad de (1) copias de seguridad de la aplicación «Soporte Técnico» de la SESAN. • Se apoyó en el desarrollo de (1) reporte en formato CSV el cual permite descargar la data de las boletas ingresadas en la aplicación de «Monitoreo de las acciones realizadas para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN». • Se apoyó en la actualización de (3) reportes en formato PDF de la aplicación web «POASAN 2018 Confirmación» de la SESAN.

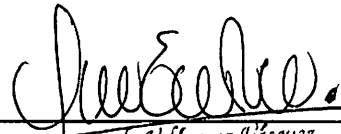
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en un total de (3) asistencias presenciales a las consultorías vinculadas al SIINSAN, aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos. • Se apoyó en un total de (3) inducciones en aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos «Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal».
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de archivo xls donde detallaba información de aplicación de «Control de Asistencia» para el oficio 131-2018. • Se apoyó en asistencia a la reunión de «Experiencias en reducción de DC» entre Guatemala-México 2018. • Se apoyó en inactivación de usuarios en aplicación de «Informe Laboral». • Se apoyó en envío de archivo xls donde detallaba información de aplicación de «POASAN 2019 Formulación» para verificación de instituciones según información ingresada en la aplicación. • Se apoyó en desactivación de (25) personas en la plataforma de Informe Laboral. • Se apoyó en actualización de (14) personas en la plataforma de Informe Laboral. • Se apoyó en el ingreso de (18) contratos en aplicación de Informe Laboral 2018. • Se apoyó en el envío de datos en formato XLS donde detalla información de instituciones que han realizado alguna modificación de la aplicación de «POASAN 2019 Formulación». • Se apoyó en verificación del archivo Codificador en formato XLS el cual contiene datos para codificar dicho archivo en la aplicación de «CODIFICADOR». • Se apoyó en la creación de 93 usuarios para la aplicación web «Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, INSAN» de la SESAN. • Se apoyó en la revisión de (98) boletas de las Acciones Realizadas para Promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- de los departamentos de Quetzaltenango, Suchitepequez y Retalhuleu confrontando instrumentos físicos y digitales para garantizar la veracidad del contenido. • Se apoyó en el envío de archivo XLS donde detalla información de base de datos EPIWEB de listado de asistencia alimentaria del año 2018 semanas 1 a la 33. • Se apoyó en el envío de usuario y contraseña para el acceso en las aplicaciones de POASAN 2017 Reprogramación, POASAN 2018, POASAN 2018 Confirmación, POASAN 2019 Formulación a personal de Despacho Superior de la SESAN. • Se apoyó en el ingreso de (10) persona en aplicación de Informe Laboral 2018 de la SESAN. • Se apoyó en realizar menú para el sistema de indicadores de InstantAtlas.

		• Se apoyó en asistencia presencial en los talleres de TABLEAU impartidas del 05 al 07 de septiembre.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2736 15122 0101

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-